



# Kundeservice



## Hold

**21-05-2026**

Kundeservice  
Sofievej 61, Vejgaard 9000 Aalborg

10 dage Daghold

**24-08-2026**

Kundeservice  
Sofievej 61, Vejgaard 9000 Aalborg

10 dage Daghold

**21-09-2026**

Kundeservice  
Sofievej 61, Vejgaard 9000 Aalborg

10 dage Daghold

**02-11-2026**

Kundeservice  
Sofievej 61, Vejgaard 9000 Aalborg

10 dage Daghold

## Kontakt



Susan Nissen  
Uddannelsessekretær  
9633 2229  
sni@amunordjylland.dk

## Kursuspris

**AMU:**  
DKK 2.180,00

**Uden for målgruppe:**  
DKK 9.180,60

**Nogle hold på dette kursus har tillægspris.**



## Fag: Udvikling og teknologi i transporterhvervene

<b>Fagnummer:</b> 45647	<b>Varighed</b> 2 dage
<b>AMU-pris:</b> DKK 436,00	<b>Uden for målgruppe:</b> DKK 1.612,00

**Målgruppe:** Alle der er beskæftiget, eller ønsker beskæftigelse, inden for et af transporterhvervene og i øvrigt opfylder AMU uddannelsernes generelle adgangskrav.

**Beskrivelse:** Efter gennemført uddannelse har deltageren viden om:

- nyeste udviklingstendenser i teknologi og arbejdsvilkår
- arbejdsorganisering inden for transporterhvervene
- teknologiens og arbejdsorganiseringens betydning for kompetenceudviklingen

Deltageren kan på baggrund af den viden:

- indgå aktivt i udviklingsprocesser i virksomheden
- indgå i det daglige samarbejde om arbejdets organisering og tilrettelæggelse

## Fag: Rutebuschauffør

<b>Fagnummer:</b> 48903	<b>Varighed</b> 4 dage
<b>AMU-pris:</b> DKK 872,00	<b>Uden for målgruppe:</b> DKK 4.344,60

**Målgruppe:** Uddannelsen henvender sig til personer, der opfylder kravene til erhvervsmæssig personbefordring med bus og som har eller søger arbejde som bybus- og/eller rutebilchauffør.

**Beskrivelse:** Deltageren har kendskab til trafikselskabernes kvalitetskrav, organisering og arbejdsfordeling, og kan efter dette kursus samt jobinstruktion selvstændigt udføre normalt forekommende arbejdsopgaver som fører af rutebus i kollektiv trafik, herunder:

- Anvende reglerne omkring dagligt-/ugentligt hvil
- Foretage fejlrapportering
- Udføre sikker og passagervenlig stoppestedskørsel
- Benytte kommunikationsudstyr i busserne
- Anvende mikrofonbetjening

Deltageren kan, på grundlag af instruktioner samt kendskab til redskaber og teknikker, rengøre og vedligeholde såvel busser ind- og udvendigt, herunder:

- Planlægge og gennemføre daglig og grundig rengøring af bussen
- Udføre sikker rengøring ud fra kendskab til sikkerhedsdatablade samt arbejdsmiljøregler på området
- Endelig kan deltagerne forestå rengøring af de sanitære forhold i bussen.

## Tilmelding





## Fag: Trafikselskabet, kundeservice og billettering

<b>Fagnummer:</b> 48900	<b>Varighed</b> 2 dage
<b>AMU-pris:</b> DKK 436,00	<b>Uden for målgruppe:</b> DKK 1.612,00

**Målgruppe:** Uddannelsen henvender sig til personer, der opfylder kravene til erhvervmæssig personbefordring med bus og som har eller søger arbejde som bybus- og/eller rutebilchauffør.

**Beskrivelse:** Deltageren har, efter gennemført uddannelse, kendskab til organisationsstruktur for områdets trafikselskab og kender de gældende kvalitetskrav, der stilles til vognmænd og chauffører i den kollektive trafik. På denne baggrund kan deltageren:

- Selvstændigt foretage normalt forekommende arbejdsopgaver som fører af rutebil.
- Gennemføre god og kompetent kundebetjening
- Foretage korrekt afregning over for busselskabet

Deltageren kan, på baggrund af sit kendskab til de kvalitetskrav, der stilles til vognmænd og chauffører, udføre følgende opgaver i forbindelse med sit arbejde som rutebuschauffør i den kollektive trafik:

- Korrekt mikrofonbetjening
- Check af rejsehjemmel
- Korrekt udstedelse af billetter
- Korrekt anvendelse af billetmaskine og -systemer
- God og kompetent kundebetjening i forbindelse med billetteringen.
- Kvalitetskrav

## Fag: Konflikthåndtering for personbefordringschauffører

<b>Fagnummer:</b> 23427	<b>Varighed</b> 2 dage
<b>AMU-pris:</b> DKK 436,00	<b>Uden for målgruppe:</b> DKK 1.612,00

**Målgruppe:** Taxi- og buschauffører som ønsker at kunne nedtone og afvikle optræk til konflikter i forhold til passagerer og det øvrige personale i virksomheden.

**Beskrivelse:** Efter endt uddannelse har deltageren viden om professionel og tryk håndtering af konflikter i rollen som chauffør.

Deltageren kan:

- forstå, forebygge og nedtrappe konflikter gennem indsigt i konfliktens opbygning og typiske reaktionsmønstre.
- skelne mellem konstruktiv og uhensigtsmæssig kommunikation og anvende et respektfuldt og imødekommende sprog.
- bruge kropssprog, tonefald og aktiv lytning som vigtige værktøjer i dialogen med passagerer og kolleger.
- anvende konfliktnedtrappende teknikker i pressede eller emotionelt ladede situationer og dermed skabe tryk for sig selv og andre.
- reflektere over egen adfærd og agere assertivt - med respekt for både egne og andres grænser - for at sikre en professionel fremtoning.