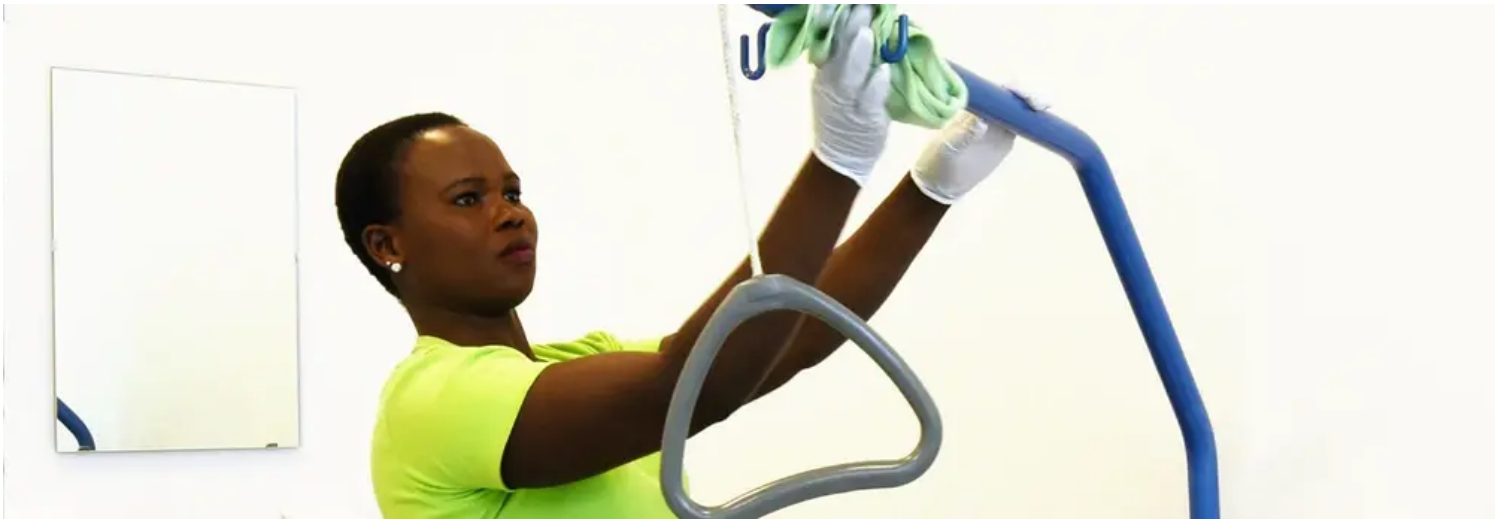
Daglig erhvervsrengøring for F/I



Fag: Daglig erhvervsrengøring for F/I

Fagnummer: 49347	**Varighed** 20 dage
AMU-pris: DKK 4.360,00	**Uden for målgruppe:** DKK 13.780,00

Målgruppe: Arbejdsmarkedsuddannelsen er rettet mod medarbejdere med en anden etnisk baggrund end dansk, som arbejder med rengøring eller som ønsker at arbejde med erhvervsrengøring rengøring.

Kontakt



Susan Nissen
Uddannelsessekretær
9633 2229
sni@amunordjylland.dk

Kursuspris

AMU:
DKK 4.360,00

Uden for målgruppe:
DKK 13.780,00

Tilmelding

Beskrivelse: Efter endt uddannelse kan deltageren under vejledning:

Ved rengøring af forskellige lokaler og materialer
læse og forstå en arbejdsplan
udføre daglig og ugentlig erhvervsrengøring og anvende
- egnede rengøringsmidler og den korrekte dosering ud fra
- snavstyper
- materialetyper
- rengøringsmidlernes hovedgrupper
- hensyn til miljøet
- vandets hårdhed
- rengøringsvogne og redskaber til daglig rengøring, herunder
- mopper
- rengøringsklude
- småredskaber
- almindelige maskiner, herunder
- støvsugere
- gulvvaskemaskiner
- skumrengøringsudstyr

I forbindelse med ergonomi
bruge kroppen rigtigt i forhold til arbejdet
planlægge arbejdet så belastninger på kroppen mindskes

I forbindelse med arbejdsmiljø
anvende personlige værnemidler
udføre hverdagsførstehjælp
genkende indholdet i en førstehjælpskasse
kende til arbejdspladsens evakueringsplaner

I forbindelse med hygiejniske rengøringsmetoder
arbejde ud fra basiskendskab til mikroorganismer
arbejde ud fra basiskendskab til smittekilder og smitteveje
begrænse smitte og gensmitte med hygiejniske rengøringsmetoder
arbejde med hygiejniske rengøringsmetoder

I forbindelse med personlig hygiejne
forstå vigtigheden af personlig hygiejne, herunder
- ren uniform eller arbejdstøj
- hygiejniske rutiner, som
- håndhygiejne
- renholdelse af kroppen
- almindelige produkter til personlig hygiejne

I forbindelse med service
yde god service over for brugere
forstå hvad der giver brugere en god serviceoplevelse
kommunikere godt med brugere

I forbindelse med overordnede forhold på en arbejdsplads
genkende fagudtryk fra en arbejdsplan, fx
- dagligt
- ugentligt
- periodisk
- metodebeskrivelser
Forstå dansk kultur på arbejdspladsen, fx
- stabilitet
- fleksibilitet
- socialt samvær
- virksomhedens interne kommunikation
Genkende særlige kendetegn ved forskellige job i branchen for rengøring, fx
- rengøring på skole

- rengøring på kontor
- rengøring i institution
- rengøring på hospital
- rengøring i industri
- rengøring på hotel

Forstå baggrund for, at arbejdsgiveren kræver særlige dokumenter, fx
- børneattest
- straffeattest