



Lagerstyring med it - grundlæggende funktioner

Hold

> 29-04-2024 Lagerstyring med it - grundlæggende funktioner Sofievej 61, Vejgaard 9000 Aalborg	5 dage	Daghold
> 02-09-2024 Lagerstyring med it - grundlæggende funktioner Sofievej 61, Vejgaard 9000 Aalborg	5 dage	Daghold
> 18-11-2024 Lagerstyring med it - grundlæggende funktioner Sofievej 61, Vejgaard 9000 Aalborg	5 dage	Daghold

Kursusinfo

Kurset er for dig, der arbejder inden for lager og logistik eller har interesse i at gøre det.

Efter dette kursus vil du være i stand til at bruge et professionelt it-lagerstyringssystem til at løse vigtige opgaver på lageret. Det indebærer brug af håndterminaler og stregekoder.

> Kontakt

Kursistadministration
96332211
aalborg@amunordjylland.dk

> Kursuspris

AMU:
DKK 1.040,00

Uden for målgruppe:
DKK 3.503,75

> Tilmelding



Du vil lære om:

- Almindelige ord og vilkår i en ordrecyklus.
- Rekvisition og tilbud.
- Købsordre og salgsordrer, herunder behandling af restordrer.
- Oprettelse af kreditorer, debitorer, varer og virksomhedsoplysninger.
- Optælling og placering af varer.
- Justering af vareantal i varekladder.
- Registrering af varetilgang - modtag og læg på lager.
- Registrering af vareafgang - pluk og levering.
- Praktisk håndtering af at plukke og sende ordrer.
- Praktisk håndtering af at modtage og placere varer.
- Praktisk håndtering af at foretage en optælling.
- Forskellige typer stregkoder og deres anvendelse i logistikkæden.
- Opbygningen af GTIN 13 og GTIN 8.
- Bogføring og udskrivning af dokumenter samt genudskrivning af allerede bogførte dokumenter.
- Brug af søgefunktioner.

Fag: Lagerstyring med it - grundlæggende funktioner

> **Fagnummer:**
47894

> **Varighed**
5 dage

> **AMU-pris:**
DKK 1.040,00

> **Uden for målgruppe:**
DKK 3.503,75

Målgruppe: Personer der er beskæftiget, eller ønsker beskæftigelse, inden for lager og logistik.

Beskrivelse: Deltageren kan efter gennemført uddannelse anvende et professionelt it-lagerstyringssystem til løsning af relevante arbejdsopgaver på lageret, hvor der indgår anvendelse af håndterminaler og stregkoder.

Deltageren får kendskab:

- Almindelige udtryk og betingelser i en ordrecyklus
- Rekvisition og tilbud
- Købsordre og salgsordrer, herunder restordrebehandling
- Oprettelse af kreditorer, debitorer, varer og virksomhedsoplysninger
- Optælling og placering af varer
- Justering af vareantal i varekladder
- Registrering af varetilgang - modtag og læg på lager
- Registrering af vareafgang - pluk og levering
- Praktisk at plukke og afsende ordrer
- Praktisk at modtage og lægge varer på plads
- Praktisk at foretage en optælling
- Forskellige stregkodetyper og anvendelsen i logistikkæden
- Opbygningen af GTIN 13 og GTIN 8
- Bogføring og udskrivning af dokumenter og genudskrivning af allerede bogførte dokumenter
- Søgefunktioner