



Skolepraktik

Skolepraktik er et tilbud til elever som skal påbegynde hovedforløbet på: **Lager og logistik-, anlægs- og bygningsstruktør-, serviceassistent-, ejendomsservicetekniker- eller anlægsgartneruddannelsen**, men som endnu ikke har indgået en uddannelsesaftale med en praktikvirksomhed.

Optagelse

Du kan optages i skolepraktik umiddelbart efter afsluttet grundforløb og skolepraktikken skal derefter påbegyndes en kalendermåned efter grundforløbets afslutning. For at komme i betragtning til skolepraktik, er der nogle formelle regler, der skal være opfyldt.

Du skal:

- Have bestået grundforløb og/eller have tilegnet dig kompetencer, svarende til overgangskravene til hovedforløbet.
- Opfylde EMMA – kriterierne:
 - E** – egnethed
 - M** – mobilitet geografisk
 - M** – mobilitet fagligt
 - A** – aktivt søgende
- Oprettet en jobprofil på: www.praktikpladsen.dk
- Deltage i et informationsmøde.

I perioden fra afsluttet grundforløb til start i skolepraktik, skal du opfylde EMMA-kriterierne for at blive optaget i skolepraktik.

For at blive optaget i skolepraktik ordningen skal du, efter orienteringsmødet, sende en skriftlig ansøgning om optagelse i skolepraktik. Ansøgningen sendes senest 2 uger efter bestået grundforløbsprøve til:

AMU Nordjylland
Sofievej 61, 9000 Aalborg,
Att.: skolepraktikinstruktør
Andreas Kjeldsen.

Når vi har modtaget din ansøgning, bliver du indkaldt til en samtale med skolepraktikinstruktøren, der vurderer, om du er berettiget til skolepraktik.

Aktiv søgende

Du skal være aktiv søgende på alle opslåede stillinger, uanset geografi under hele forløbet.

Hvis du bliver tilbudt en praktikplads som gør det nødvendigt at flytte, kan du søge om flyttehjælp hos AUB (Arbejdsgivernes Elev-refusion). Forhør dig nærmere hos skolepraktikinstruktøren.

Forløbet

Længden af skolepraktik uddannelsen er den samme som et almindeligt uddannelsesforløb i en virksomhed. Den samlede længde er forskellig i de enkelte uddannelser.

Uddannelsen veksler mellem praktik på skolen og praktik i en virksomhed og indlagte skoleperioder.

Du kan gennemføre hele din uddannelse i skolepraktik, men du skal under hele forløbet være aktiv søgende, med henblik på at indgå en uddannelsesaftale gældende for den resterende del af uddannelsen eller en kort uddannelsesaftale, gældende for min. en skole- og praktikperiode.

Hvis du indgår en uddannelsesaftale gældende for den resterende del af uddannelsen, overgår du til et almindeligt lærlinge forløb. Hvis du indgår en kort uddannelsesaftale, kan du vende tilbage til skolepraktik, når aftalen opfører.

Skolepraktik

Løn

Som skolepraktikant modtager du skolepraktikydelse under hele forløbet også under ferie, helligdage og sygdom. Dog vil ulovligt fravær blive fratrukket lønnen.

Ydelsen er skattepligtig. Husk derfor at aflevere skattekort til skolen, når du starter i skolepraktik.

Hvis du modtager ydelser fra anden offentlig instans, f.eks. revalideringsydelse, dagpenge m.v., kan du ikke samtidig modtage skolepraktikydelse.

Du kan få befordringsgodtgørelse efter gældende regler.

Arbejdstider

Arbejdstiden er 37 timer om ugen.

Mandag – torsdag: Kl. 07.00 – 15.15

Fredag: Kl. 07.00 – 12.00.

Under praktik i en virksomhed gælder virksomhedens normale arbejdstider.

Du kan til enhver tid afbryde din skolepraktikuddannelse, dette aftales sammen med instruktøren, hvorefter en udmeldelse underskrives.

Ferie

Der holdes normalt 3 ugers ferie i juli måned, evt. udstationeringer kan dog ændre dette. Resterende ferie ligger i forbindelse med juleferie og en selvvalgt periode.

Husk, at du ikke optjener feriepenge som skolepraktikant, men du får skolepraktikydelse under ferie.

Kontaktpersoner

Skolepraktikinstruktør:

Andreas Kjeldsen

Tlf. 9633 2247

E-mail: abk@amunordjylland.dk

Praktikpladskonsulent:

Helle Nørgaard

Tlf. 9633 2202

E-mail: hnr@amunordjylland.dk

Administration:

Gitte Jørgensen

Tlf. 96 33 22 12

E-mail: gj@amunordjylland.dk



23-01-2017