



Bygnings-/anlægsstruktør

Bygningsstruktør og anlægstruktør er to forskellige uddannelser, som giver meget brede og alsidige håndværkerkompetencer.

Som Bygningsstruktør og anlægstruktør vil du få en uddannelse med store jobmuligheder.

Hvad laver en Bygnings-/Anlægsstruktør

Anlægsstruktøren arbejder mest inden for vej/terræn- og belægningsarbejde, nedgravning af forsyningsledninger og kloakering. Bygningsstruktøren bygger broer, skorstene, boliger m.m.

Om uddannelsen

Du skal starte på grundforløb i indgangen Bygge og anlæg. Du kan enten starte direkte på grundforløbet, uden en læreplads, eller du kan finde en lære-

plads og starte i praktik i virksomheden, inden du starter grundforløbet.

I grundforløbet og hovedforløb trin 1, undervises du i fag, som er fælles for begge uddannelser.

Uddannelsens hovedforløb er trindelt. Når du har gennemført trin 1 er du uddannet kloakrørlægger, og vil allerede her kunne søge mange forskellige jobs.

For at blive enten bygningsstruktør eller anlægsstruktør skal du også gennemføre trin 2. Trin 2 afsluttes med en svendeprove.

Hvad skal du lære

I uddannelsen til anlægsstruktør lærer du bl.a. om:

- Lægning af forskellige belægninger
- Nedgravning af rør og kabler

- Kloakopgaver
- Forskalling, armering, betonblanding og støbning

I uddannelsen til bygningsstruktør lærer du bl.a. om:

- Opsætning af forskalling, systemfor skalling, armering og betonarbejde
- Kontrol af betonens egnethed og kvalitet før udstøbning
- Opstilling af stillads

Bygnings-/anlægsstruktør

Uddannelsesforløb

Herunder ser du en skematisk oversigt over uddannelsesforløbet.

Grundforløb		Hovedforløb trin 1 Kloakrørlægger				Hovedforløb trin 2 (3 år og 6 mdr.) Bygningsstruktør / anlægsstruktør							
Evt. Praktik	Grundforløb 20 – 60 uger	Praktik Ca. 30 uger	Skole 5 uger	Praktik Ca. 23 uger	Skole 5 uger	Praktik Ca. 30 uger	Skole 6 uger	Praktik Ca. 20 uger	Skole ca. 6 uger	Praktik ca. 14 uger	Skole 6 uger	Praktik ca. 13 uger	Skole 7 uger



Læs mere om uddannelsen på vores hjemmeside. Klik ind på www.amunordjylland.dk

SU (Statens uddannelsesstøtte)

På erhvervsuddannelsernes grundforløb kan du modtage SU, såfremt du er fyldt 18 år og tidligst fra det kvartal efter du er fyldt 18 år.

Du skal på www.su.dk oprette en adgangskode eller en digital signatur. Søg i god tid, der er behandlingstid i SU-styrelsen.

Herefter skal du søge SU på www.minsu.dk dog tidligst 1 måned før studiestart.

Hvis du har indgået en uddannelsesaftale er du ikke SU-berettiget, da du får løn i både skole- og praktikperioderne.

Du skal oprette adgang til e-Boks, for SU-styrelsen sender alle breve om SU og din støttemeddelelse til e-Boks. Har du ikke allerede en digital signatur eller pinkode, skal du bestille den hos DanID (digital

signature) eller KMD (pinkode). Det er dem, der administrerer koderne og også dem, der kan besvare dine spørgsmål om login-koderne. Du kan finde links på SU.dk og har også her mulighed for at læse mere om e-Boks. Pr. 01.03.2011 er det kun muligt at søge SU, hvis man har en NemID.

Studiekort

Du vil i løbet af 14 dage få udleveret dit studiekort. Du kan finde flere oplysninger og oprette dig som bruger på www.so.dk

Undervisningstid

Mandag til torsdag kl. 8.00 – 15.00
Fredag kl. 8.00 - 12.00 (12.00-15.00 hjemmearbejde/projekt)

Befordringsgodtgørelse

Elever uden uddannelsesaftale: Der kan gives befordringsgodtgørelse til alle elever i Nordjylland, som i for-

vejen ikke modtager tilskud til befordring.

Du skal søge om uddannelseskort på: www.uddannelseskort.dk. Du kan kun søge hvis du har en NemID - læs mere på udd.kort.dk

BEMÆRK Du er selv ansvarlig for ansøgningen og evt. fornyelse af befordringsgodtgørelse i god tid, så uddannelseskortet kan udstedes i tide.

Der er en egenbetaling, efter gældende regler og der kan ikke søges om støtte til klippekort.

Uddannelseskortet gælder alle dage og hele døgnet – også i kortere ferier. Når din ansøgning er behandlet, modtager du et rabatbrev fra SU-styrelsen. Du vil efterfølgende modtage dit stamkort samt girokort.

Bor du uden for Region Nordjylland, gælder der andre regler – kontakt skolen for yderligere oplysninger.

Regne- og ordværksted

Har du problemer med dansk, regning og matematik? Så er du velkommen til at kontakte os. Så tager vi en snak om, hvordan vi bedst hjælper dig med at gennemføre dit forløb. Du kan også kontakte os, hvis du ønsker at forbedre dig i dansk, regning og matematik.

Kontaktpersoner

EUD - Administrationen:
Gitte Jørgensen • Tlf. 96 33 22 12
Mail: gj@amunordjylland.dk

Annette Lundgaard • Tlf. 96 33 22 49
Mail: al@amunordjylland.dk

Uddannelses- og erhvervsvejleder:
Eva Møller • Tlf. 96 33 23 25
Mail: el@amunordjylland.dk