
Kvalitet i offentlige serviceydelser:
19. - 21.09 2011

Forflytningskundskab/ergonomi:
22. - 23.09 2011

Kvalitet i offentlige serviceydelser:
30.11 - 02.12 2011

Forflytningskundskab/ergonomi:
05. - 06.12 2011

Undervisningen finder sted hos:

AMU Nordjylland
Sofievej 61
9000 Aalborg

Tilmelding:
Tina Marcussen: 96 33 22 13

Yderligere information
www.amunordjylland.dk



Introduktion til arbejde i ældreområdet

Introduktion til arbejde i ældreområdet

Nu har du mulighed for at uddanne dig målrettet til arbejde inden for ældreområdet. Kurset henvender sig til alle, der har lyst til at arbejde i ældreområdet. Er du fx ledig, kan du benytte dig af kurset som led i din ret til 6-ugers selvvalgt uddannelse, eller kurset kan anvendes som led i din jobplan. Kurset er også til beskæftigede og andre der har interesse for at arbejde i ældreområdet.

Overvejer du uddannelse inden for området vil kurset give en introduktion hertil.

Hele kurset varer 5 dage og består af to kurser, det ene kan fravælges, men vi anbefaler at tage dem begge.

På kurset vil følgende blive gennemgået:

- Arbejdsopgaver for en vikar i ældreområdet
- Arbejdet med ældre på en respektfuld og anerkendende måde
- Forflytning af ældre - hjælp og støtte til fx at komme ud af sengen
- Hvordan man yder professionel hjælp
- Indblik i aldringsprocesser



Introduktion til arbejde i ældreområdet

Forflytningskundskab/ergonomi

2 dage

Kursuskode: 40392

- Fokus på kropsbevidsthed og arbejdsstillinger
- Du træner arbejdsmetoder og konkrete forflytninger
- Lær forflytning der understøtter borgerens egne ressourcer
- Du kommer til at træne brugen af de mest brugte hjælpemidler



Kursisterne siger...

"Forflytningskurset har fået mig til at få øjnene op for, hvor vigtigt det er, at hjælperen gør det rigtige for sig selv og sin krop. Når hjælperen gør det rigtige, føles det også rigtigt for brugeren".

Hanne Romanus, Boformen Nådeøjet, Vester Hassing.

Kvalitet i offentlige serviceydelser

3 dage

Kursuskode: 40208

- Du får viden om, hvordan hjælpen til den ældre bliver organiseret og tildelt
- Der kan opstå uventede situationer, og der gives eksempler på, hvordan du kan handle i samarbejde med kolleger
- Der arbejdes ud fra serviceloven, hvor selvbestemmelse og livskvalitet er centrale værdier
- Reglerne om tavshedspligt
- Hvordan møder du andre mennesker på en anerkendende måde?
- Hvordan bruger du anerkendende kommunikation i konkrete situationer?
- Hvad betyder det at arbejde i den ældres eget hjem?
- Hvad vil det sige at være professionel?