

Grundlæggende Lederuddannelse



I samarbejde med:

KompetenceCenter for

Det grønne område - sandmosen

- en del af AMU  Nordjylland

LEDERNE 
bringer dig videre

Grundlæggende Lederuddannelse



Er du lige blevet udnævnt som leder eller kunne du godt tænke dig at blive leder og har du en kort uddannelsesbaggrund, er Den Grundlæggende Lederuddannelse et godt tilbud til dig.

Uddannelsen er et lederudviklingsforløb på 13 kursusdage fordelt over et halvt år og kan anvendes af såvel nyudnævnte ledere samt erfarne ledere, som ikke tidligere har fået en lederuddannelse.

Uddannelsen gennemføres på udvalgte erhvervsskoler, der har godt fagligt miljø omkring lederuddannelser.

Den grundlæggende lederuddannelse er kompetencegivende i forhold til offentlig videreuddannelse. Derfor er der offentlig støtte til uddannelsen. Det betyder, at der kun skal betales et mindre deltagergebyr.

Indhold

Det overordnede formål med forløbet er at lære, hvad god ledelse er og træne i at blive god til det.

- Bliv mere bevidst om ledelse
- Hvad er god ledelse og hvordan bliver jeg en god leder?
- Hvad er "rigtig" lederstil og ledelsesmetoder i forskellige situationer?
- Hvordan klarer jeg kommunikation og konflikthåndtering?
- Personlig planlægning – få styr på din egen tid
- Lær de grundlæggende ledelsesværktøjer

Uddannelsen giver dig også mulighed for at opbygge et netværk.



Forløb



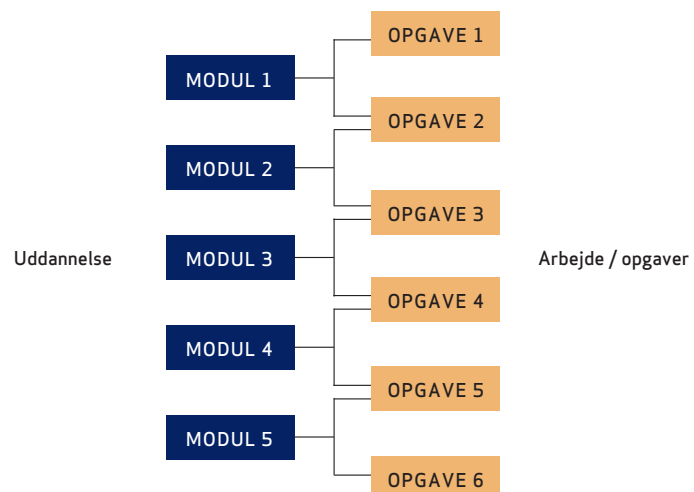
Der veksles mellem korte uddannelsesforløb af to-tre dages varighed og hjemmeopgaver, der tager udgangspunkt i dit job.

Forløbet består af fem moduler:

- Modul 1: **Introduktion til ledelse**
- Modul 2: **Ledelse og udvikling**
- Modul 3: **Situationsbestemt ledelse**
- Modul 4: **Kommunikation og konflikthåndtering**
- Modul 5: **Forandringsledelse - Handlingsplan**

Hvert modul afsluttes med en eller flere hjemmeopgaver, der bygger bro mellem teori og praktisk arbejde.

Hvert modul, undtagen det første, indledes med et tilbageblik på foregående modul samt en fælles og/eller gruppevis opsamling på mellemprioden og hjemmeopgaverne.



Moduler



Modul 1:

Introduktion til ledelse

- Kompetenceafklaring
- Fremtidens vilkår for ledelse – mellemliderens spændingsfelt
- Personlig og faglig udvikling
- Hvad er god ledelse?
- Lederstil og ledelsesmetoder
- Delegering af opgaver
- Personlig planlægning og prioritering af egen tid

Modul 2:

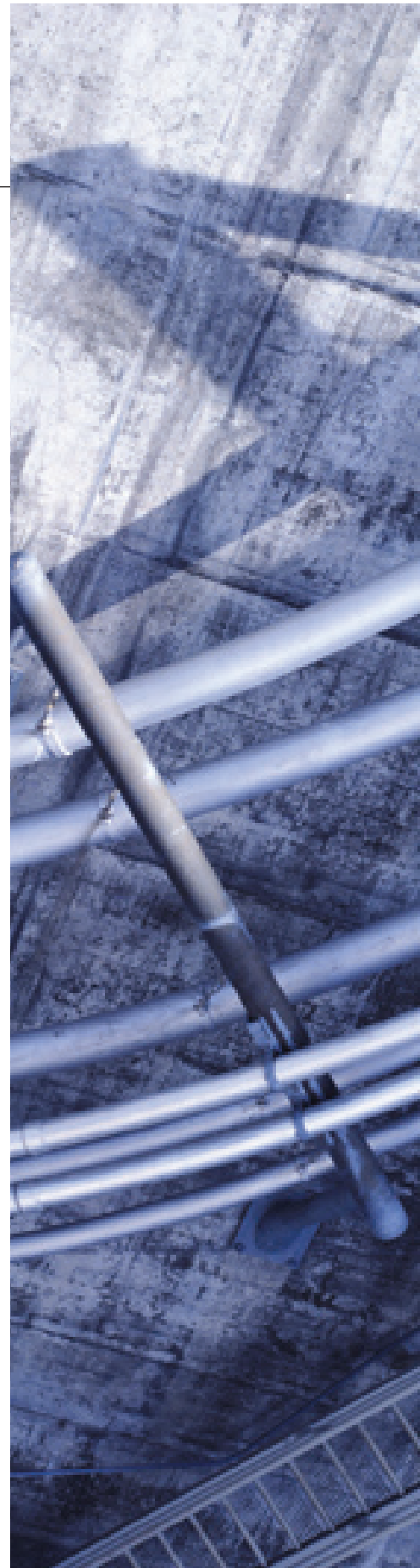
Ledelse og udvikling

- Samspillet mellem leder og medarbejder og medarbejderne imellem
- Løsninger på ledelses- og samarbejdsproblemer hvor trivsel og motivation hos medarbejderne bevares
- Metoder til at opnå et optimalt resultat i forskellige arbejdssituationer
- Kendskab til forskellige typer af møder, deres mål og formål

Modul 3:

Situationsbestemt ledelse

- Påvirkning af medarbejdernes motivation og adfærd
- Motivationsfaktorer
- Løsning af ledelses- og samarbejdsproblemer, der fører til størst mulig trivsel og motivation hos medarbejderne
- Hvordan de psykologiske og sociale elementer påvirker den enkelte i medarbejdergruppen
- Medarbejdernes arbejdsbetingelser og det sociale arbejdsmiljø



Moduler



Modul 4:

Kommunikation og konflikthåndtering

- Forskellige kommunikations- og samarbejdsværktøjer i praksis
- Betydningen af egen adfærd i samarbejds- og kommunikationssituationer
- Anvendelse af verbal og nonverbal kommunikation i samarbejds- og konfliktsituationer
- Vurdering af kommunikationsprocessen og det at få vendt en dårlig kommunikation
- Samarbejde og direkte konfliktløsning
- Konflikter på virksomheden, i medarbejdergruppen og for medarbejderen

Modul 5:

Forandringsledelse – Handlingsplan

Dette afsluttende modul samler op på de første fire moduler med henblik på at forankre det indlærte og sætte det i perspektiv.

- Opsamling på den afsluttende opgave/projektopgave
- Sikring af at formål og mål med forløbet er nået
- Personlig handlingsplan og fremtidsbillede
- Evaluering

Den Grundlæggende Lederuddannelse består af følgende AMU-uddannelsesmål:

- Medarbejderinvolvering i ledelse (AMU nr. 43563)
- Mødeledelse (AMU nr. 43559)
- Konflikthåndtering som ledelsesværktøj (AMU nr. 43561)
- Kommunikation som ledelsesværktøj (AMU nr. 43560)
- Ledelse og samarbejde (AMU nr. 43562)

Tid og sted

Modul 1: 1., 2. og 3. december 2010

Modul 2: 13. og 14. januar 2011

Modul 3: 3. og 4. februar 2011

Modul 4: 2., 3. og 4. marts 2011

Modul 5: 23., 24. og 25. marts 2011

Sandmoseskolen
Sandmosevej 486
9460 Brovst



Oplysninger



Pris og tilskud

Lederkurser er arbejdsmarkedsuddannelser (AMU), som er kompetencegivende i forhold til offentlig videreuddannelse. AMU-lederkurser er målrettet ledere med uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveau.

Der er offentlig støtte til uddannelsen, dog skal der betales et mindre deltagergebyr. Derudover ydes der tilskud til løntabsgodtgørelse, transport og kost/logi efter gældende regler.

Har du et højere uddannelsesniveau end ovenstående kan du også deltage mod et mindre deltagergebyr, men du kan som hovedregel ikke få tilskud til løntabsgodtgørelse, transport og kost/logi.

Information og tilmelding

Indkvartering:

Kursister der har mere end 60 km mellem bopæl og center, kan søge om gratis indkvartering. Øvrige kursister kan bestille kost og logi til en pris af kr. 450,00 pr. døgn.

Tilmelding kan ske til:

Merete Bertelsen
Kursussekretær
Tlf.: 96332602
mb@amunordjylland.dk

eller

Thomas Harlyk
Kursussekretær
Tlf.: 96332601
th@amunordjylland.dk

**Ledernes
Hovedorganisation**

Vermlandsgade 65
2300 København S

Telefon 3283 3283
Telefax 3283 3284

E-mail: lh@lederne.dk
www.lederne.dk

Sandmosekolen

Sandmosevej 486
9460 Brovst

Telefon: 9633 2626

Mail: aalborg@amunordjylland.dk
www.amunordjylland.dk



Uddannelsen er udviklet
af Lederuddannelsesudvalget.
Udvalget består af:

Ledernes Hovedorganisation
Dansk Erhverv
DI
Foreningen af mejeriledere og funktionærer
Handel og Kontorfunktionærernes Forbund
Jordbrugsteknologer i Danmark
Kommunernes Landsforening

Lederuddannelsesudvalget er et underudvalg af
Efteruddannelsesudvalget for Handel, Administration,
Kommunikation og Ledelse.

