

Kursus i brug af Internet og mail

Vores verden bliver i stigende grad baseret på, at vi som borgere og medarbejdere skal bruge IT til at give og modtage oplysninger. Mange virksomheder vil have forespørgsler og bestillinger via elektroniske skemaer, skat skal have oplysninger via Internettet, betalinger sker på netbank, dagpengekort skal udfyldes på Internettet osv.

Er du enten ikke kommet i gang eller lige begyndt at bruge IT, vil dette kursus under AMU-rammerne være et godt sted for dig at starte.

Undervisningen i Internet vil omfatte:

- Søgeteknikker
- Søgning af oplysninger du kan bruge til jobbet eller privat, eks. firmaprofiler, jobportaler, jobnet
- Udfyldelse af skemaer, eks. bestillinger, skatteoplysninger, indberetninger og dagpengekort
- Sikkerhed i forbindelse med Internettet

Undervisningen i mail vil omfatte:

- Etablering af din egen mail (hvis ikke du allerede har en)
- Sende og modtage mail
- Vedhæfte filer og åbne vedhæftede filer
- Bruge mail til at sende forespørgsler, ansøgninger, mv.
- Etik i brugen af mail
- Sikkerhed



Kurset varighed: 5 dage

Kursuskoder: 45564, 44389 og 40749

Hvis du er ledig og medlem af en A-kasse, kan du bruge din ret til selvvalgt uddannelse. Det er gratis at deltage i kurset, som forud skal afklares med A-kasse og Jobcenter.

Er du i arbejde, skal du eller din virksomhed betale et kursusgebyr på kr. 870/pr. uge. Der kan søges løntabsgodtgørelse (VEU) på max. kr. 3.760 pr. uge iht. gældende regler.

Kursusstart: 23.08.2010
20.09.2010
11.10.2010
15.11.2010
06.12.2010

Undervisningstid: kl. 8.00 – 15.20

Undervisningen foregår på AMU Nordjylland, Sofievej 61, 9000 Aalborg.

Tilmelding:

Kursussekretær Pia Sylvia Svendsen
Tlf.nr: 96332255 • pss@amunordjylland.dk

Yderligere information:

Virksomhedskonsulent Lone Mejlgaard
Tlf.nr: 96332352 • lm@amunordjylland.dk

