

Lokal undervisningsplan for
Lageruddannelserne
på
KompetenceCenter
for
Transport og Logistik
under AMU Nordjylland, Aalborg

Indholdsfortegnelse:

Indledning	Side 3
Målsætning for transportuddannelserne	Side 3
Målene for de enkelte fag	Side 4
Undervisningens gennemførelse	Side 4
De enkelte skoleperioder	Side 5
Delafstigning	Side 5
Lager 1	Side 6
<i>De enkelte fag</i>	Side 8
<i>Kørekort B</i>	Side 9
<i>Truck</i>	Side 10
<i>Samfundsfag</i>	Side 12
<i>Praktisk lager</i>	Side 15
<i>Enhedslaster</i>	Side 17
Lager 2	Side 19
<i>De enkelte fag</i>	Side 20
<i>Sundhed</i>	Side 21
<i>Oplagring og forsendelse af farligt gods</i>	Side 23
<i>Fremmedsprog (engelsk)</i>	Side 26
<i>Logistik og samarbejde</i>	Side 28
<i>Kundebetjening lager</i>	Side 29
<i>Lastsikring og stuvning af gods</i>	Side 30
<i>Valgfag</i>	Side 32
Lager 3	Side 33
<i>De enkelte fag</i>	Side 34
<i>Fremmedsprog (engelsk)</i>	Side 35
<i>EDB-lagerstyring</i>	Side 38
<i>Lagerøkonomi</i>	Side 40
<i>Kvalitetsstyring</i>	Side 41
<i>Time-, sags- og ressourcestyring</i>	Side 43
Lager og transportoperatør	Side 44
<i>De enkelte fag</i>	Side 45
<i>Kørekort C</i>	Side 46
<i>Grundlæggende kvalifikationsuddannelse I og II</i>	Side 47
Lager og logistikoperatør	Side 52
<i>De enkelte fag</i>	Side 53
<i>Logistikstyring, organisation / organisering</i>	Side 54
<i>Valgfri specialefag</i>	Side 56
Svendeprøvemodulet	Side 57
<i>De enkelte fag</i>	Side 59
<i>Samfundsfag med internationale forhold</i>	Side 60
<i>Informationsteknologi</i>	Side 62
<i>Svendeprøve</i>	Side 64
<i>Valgfag</i>	Side 66
Bedømmelsesplan	Side 67
Merit	Side 68
Efterskrift	Side 69

Indledning

Det er kompetencecentrets målsætning, at tilbyde et inspirerende uddannelsesmiljø, samt sikre den enkelte lagerelev optimale udviklingsmuligheder i henhold til undervisningsministeriets intensioner samt Transporterhvervets Uddannelsesråds nuværende og fremtidige vejledninger.

Det er herigennem centrets mål, at styrke transportbranchen samt at yde den bedste service overfor centrets kunder.

Denne undervisningsplan er udarbejdet jf. undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1070 af 04/11/2004 og vejledningen til samme.

Undervisningsplanen skal alene betragtes som en overordnet vejledning til underviserne, som i det daglige vil bevare den fornødne metodefrihed inden for undervisningsplanens rammer.

Målsætningen for transportuddannelserne.

- den uddannede kan udføre alle almindelige arbejdsopgaver i forskellige lagerfunktioner, der kendetegner et moderne lager,
- den uddannede kan bruge mange typer mekanisk hjælpeudstyr til fremtagning, emballering og forsendelse af varer,
- den uddannede kan anvende moderne teknik til forskellige registreringer inden for edb-lagerstyring, herunder anvendelse af trådløs datafangst og strekkodeudstyr i forbindelse med lagerstyring,
- den uddannede har tilegnet sig viden om miljø, sprog og internationale forhold i transporterhvervet,
- den uddannede kan udføre arbejde på en sikkerhedsmæssig korrekt måde og forstår nødvendigheden af at levere en god kvalitet og service i forhold til virksomhedens kunder og produkter,
- den uddannede under iagttagelse af gældende miljø- og sikkerhedsbestemmelser kan udføre alle arbejdsprocesser, der forekommer inden for det område, uddannelsen retter sig mod og at
- eleven har opnået teknisk faglige, almene og personlige kompetencer til selvstændigt og effektivt at kunne planlægge og varetage almindeligt forekommende arbejdsopgaver inden for uddannelsen.

Målene for de enkelte fag.

Der er fra Transportrådets side angivet nedennævnte forskellige niveauer for indlæringen på de dele af områdefagene, som ikke er omgivet af lovmæssige krav og/eller opnåelse af certifikater eller kørekort. For grundfagene er niveauet angivet ud fra Grundfagsbekendtgørelse nr 689 af 28/06/2004.

Begynderniveau.

Eleven kan løse en opgave og udføre en aktivitet i en kendt situation eller ud fra en kendt problemstilling eller kan udføre en mere kompliceret aktivitet under vejledning.

På dette niveau lægges der vægt på følgende *personlige kvalifikationer*: Lyst til at sætte sig ind i uddannelsens fundamentale kundskabs- og færdighedsområder og til at udvikle ansvarlighed samt grundlag for fortsat læring. På begynderniveauet grundlægges ligeledes selvstændighed i opgaveløsning.

Rutineniveau.

Eleven kan planlægge og gennemføre en opgave/aktivitet eller løse et problem i rutine- og/eller kendte situationer og omgivelser - alene og i samarbejde med andre.

På dette niveau lægges der vægt på følgende *personlige kvalifikationer*: Evne til selvstændigt at sætte sig ind i mere komplicerede problemstillinger og til at kommunikere med andre om løsningen heraf. Yderligere lægges der vægt på fleksibilitet og omstillingsevne.

Avanceret niveau.

Eleven kan vurdere et problem, kan planlægge, løse og gennemføre en opgave/aktivitet eller løse et problem også i ikke rutine situationer - alene og i samarbejde med andre - under hensyntagen til opgavens art.

På dette niveau lægges der vægt på følgende *personlige kvalifikationer* : Evne til at tage selvstændigt ansvar og vise initiativ til selv at formulere og løse faglige og sociale opgaver og problemer. Yderligere lægges der vægt på kvalitetssans og kreativitet.

Undervisningens gennemførelse

Det er centrets intentioner med undervisningen på EUD og Merit, at der så vidt det er muligt i de enkelte fag skal skabes muligheder for differentiering af stoffet ud fra den enkelte elevs forudsætninger, dog således at minimumkravene iflg. bekendtgørelsen opnås. Der skal arbejdes med videst mulig helhedsorientering, ligesom der skal åbnes mulighed for elevmedindflydelse ved undervisningens tilrettelæggelse og gennemførelse.

Den bør drages relationer fra praktikvirksomhederne ind i undervisningen, ligesom der i visse opgaver og projekter kan medtages direkte erfaringer fra disse virksomheder ind i disse opgaver.

De enkelte skoleperioder

Der er ved udformningen af undervisningsplanen og fordelingen af de enkelte fag og fagområder taget hensyn til, at der på de enkelte skoleperioder er en optimal mulighed for at skabe sammenhæng og delvis integration i de enkelte fag.

Ligeledes er fagene på skoleperioderne fordelt ud fra ønsket om at der kan skabes en vekselvirkning mellem de rene EUD-hold, blandede EUD-hold/merit-hold og mulighed for deltagelse i eller supplerende med AMU-plankurser.

Der er på centret erfaring for, at der på denne måde er skabt udviklingsmuligheder og grundlag for fælles inspiration, de enkelte elevgrupper imellem.

Delafstigning

Der er på grundlag af bekendtgørelsen for lageruddannelserne åbnet mulighed for, at eleven efter et år på uddannelsen og efter gennemførelse af skoleperioden *Lager 3* kan stige af og indgå i arbejdet på en virksomhed som lagerarbejder.

Der bliver da ikke adgang til afsluttende prøver og der vil ikke blive udleveret Svendebrev på uddannelsen.

Lager 1

I henhold til bekendtgørelsen om transportuddannelse er formålet med Lager 1 at:

- Eleven kan anvende gaffeltruck og erhverve certifikat B, jf. gældende regler. Undervisningen omfatter tillige de forskellige typer gaffeltrucks og forskellige miljømæssige forhold ved anvendelsen af disse.
- Eleven kan føre køretøjer hørende til kategori B, på en sikker og ansvarsbevidst måde, og erhverver kørekort til kategori B, jf. gældende myndighedskrav.
- Eleven kan medvirke til indretningen af et lager og udføre almindeligt forekommende arbejdsopgaver på et lager under anvendelse af relevante tekniske hjælpemidler.
- Eleven kan opbygge, afmærke, stuve, surre og sikre gods på og i forskellige typer enhedslaster og lastbærere.

I henhold til grundfagsbekendtgørelsen er formålet for modulet at eleven:

- får kendskab til hovedlinier i national og international økonomi og politik herunder internationale relationer og konfliktløsning
- kan forklare den voksende internationaliserings betydning for Danmark herunder inddrage EU- samarbejdet
- kan gøre rede for grundlæggende sammenhænge mellem produktion, forbrug og ressourceanvendelse i globalt perspektiv
- får kendskab til internationaliseringens betydning for danske virksomheder, herunder samarbejde inden for teknologi og teknik
- får kendskab til den internationale arbejdsdeling og betydningen heraf for det danske arbejdsmarked
- kan formulere samfundsmæssige problemer og forholde sig til dem, herunder styrke færdigheden i at indsamle, bearbejde og vurdere data, som anvendes til belysning af samfundsforhold
- kan søge informationer om samfundsmæssige forhold i skriftlige og elektroniske medier.

Med baggrund i revisionen af beskrivelsen af grundfaget fra ministeriets side er det endvidere et ønske, at

- give grundfaget en erhvervsfaglig toning og sikre en faglig integration mellem grundfag og områdefag
- synliggøre og sikre den faglige progression mellem niveauerne
- bringe fagene i samspil med de øvrige elementer i den valgte uddannelse, så eleven møder erhvervsområdets faglighed så hurtigt som muligt

- gøre prøveformer og eksamen mere praksisnær.

Skoleperioden er fælles for begge de på centret udbudte lager-specialer.

De enkelte fag

Skoleperioden indeholder følgende fag/fagområder med angivelse af vejledende lektionsantal og eventuelle beviskrav:

1. Kørekort B	1,6 uge	kørekort B
2. Truck	1,4 uge	truckcertifikat B
3. Samfundsfag	1,5 uge	standpunktskarakter
4. Praktisk lager	1,0 uge	standpunktskarakter
5. Enhedslaster	1,0 uge	standpunktskarakter

Det er centrets erfaring, at en overvejende del af eleverne ved opstarten på skoleperioden allerede er i besiddelse af kørekort B.

Det er derfor et mål, at samtlige elever er i besiddelse af kørekort B, *inden* starten på skoleperioden.

På sigt vil den enkelte elev straks ved afslutningen af grundforløbets fagmodul blive orienteret om ovennævnte, og der vil blive arrangeret, at eleven i den mellemliggende tid fra afslutningen af fagmodulet til påbegyndelse af Lager 1 tager kørekort B i privat regi, men betalt af centret i henhold til gældende regler og takster.

Opnåelse af truckcertifikat B vil af praktisk planlægningsmæssige hensyn normalt blive integreret i centrets fortløbende kurser.

Det er centrets intention med den øvrige skoleperiodes afvikling, at de enkelte fag integreres så vidt, det er praktisk og pædagogisk muligt, ikke mindst med baggrund i ministeriets ønsker om faglig, praksisnær integration mellem grundfag og områdefag.

Planlægning af den aktuelle skoleperiode foretages i et samarbejde mellem de skemalagte lærere, central planlægger og planlæggeren for EUD/Merit.

Den centrale planlægger vil i samarbejde med EUD-planlæggeren og under hensyntagen til de enkelte læreres kvalifikationer, skemalægge indtil 3 lærere til at varetage undervisningen på denne skoleperiode, hvorefter disse selv fordeler de enkelte opgaver og fagområder.

Det forudsættes, at denne planlægning foregår i så god tid, at de aktuelle lærere kan disponere ud fra øvrige, givne forudsætninger.

Kørekort B

1,6 uge (60 lektioner incl. prøve)

Mål: Eleven kan føre køretøjer hørende til kategori B, på en sikker og ansvarsbevidst måde, og erhverver kørekort til kategori B, jf. gældende myndighedskrav.

Elevforudsætninger: Sundhedsudtalelse til kørekort.

Merit: Er eleven i besiddelse af kørekort B, kan der søges om merit for deltagelse i undervisning til kørekort samt for køreprøverne.

Indhold: Eleven deltager i de på skemaet fastlagte lektioner i kørekort-teori og deltager i planlagt undervisning på køreteknisk anlæg.

Bedømmelse: Eleven deltager i de obligatoriske prøver i hhv. teori og praktisk kørsel for opnåelse af kørekort jvf. færdselsstyrelsens bestemmelser.

Lærerkvalifikationer: Godkendelse som kørelærer af Justitsministeriets Færdselssikkerhedsafdeling.

Praktikregler: I det omfang det er muligt skal eleven lejlighedsvis have mulighed for at opnå rutine som fører af varevogn under 3500 kg.

Pædagogisk vejledning: Undervisningen foretages af godkendt kørelærer iht. gældende bestemmelser, så vidt muligt inden opstart af aktuel skoleperiode.

Truck

1,4 uge (54 lektioner incl. prøve)

Mål: Eleven kan anvende gaffeltruck og erhverve certifikat B, jf. gældende regler. Undervisningen omfatter tillige de forskellige typer gaffeltrucks og forskellige miljømæssige forhold ved anvendelsen af disse.

Elevforudsætninger: Har gennemført grundforløbet og er i besiddelse af sundhedsudtalelse til kørekort, respektive minimum traktorførerbevis.

Merit: AMUs uddannelsesmål: Gaffeltruck - certifikatkursus B, kode 42561

Indhold: Eleven kan:

- føre og betjene minimum fem forskellige gaffeltrucks og en selvkørende gaffelstabler med forskellig opbygning og udstyr.
- overholde gældende sikkerhedsbestemmelser, i overensstemmelse med færdselslovens krav, ved transport af varierede godstyper.
- korrekt optage og afsætte forskelligt gods i forskellige højder i forskellige reoltyper, samt udføre blokstabling.
- stuve og afsætte forskellige typer gods i container og på lad.
- betjene gaffeltrucks sikkerhedsmæssigt korrekt på ramper, i reolgange, snævre rum og lagerhaller.
- fysisk placere og genfinde varer ved hjælp af stregkoder og håndterminaler, samt udfylde deres funktion i virksomhedens logistikkæde.
- udføre dagligt vedligehold og eftersyn, samt være i stand til at iværksætte lovpligtige eftersyn og reparationer ifølge EU maskindirektiv.
- aflæse forskellige typer belastningsdiagrammer på en sikker og forsvarlig måde.
 - Eleven har desuden aktivt arbejdet med arbejdsmiljø, elementær brandbekæmpelse og førstehjælp i forbindelse med at føre og betjene gaffeltrucks og gaffelstablere:
 - Eleven har en grundlæggende viden om og praktisk erfaring med, hvilke belastninger kroppen udsættes for ved typiske arbejdsstillinger i forbindelse med at føre og betjene gaffeltrucks og gaffelstablere.
 - Eleven kan vælge de mest hensigtsmæssige arbejdsstillinger i forhold til at føre og betjene gaffeltrucks og gaffelstablere.
 - Eleven har kendskab til, og kan anvende, den bedste/rigtige slukningsmetode ved en mindre brand, som måtte opstå i forbindelse med at føre og betjene gaffeltrucks og gaffelstablere.

- Med særligt fokus på de ulykker der kan ske i forbindelse med betjeningen af gaffeltrucks og gaffelstablere, har eleven forståelse for førstehjælpens betydning og kan anvende elementære færdigheder ved nødflytning, livreddende førstehjælp og alarmering.
- Eleven kan bestå den af Arbejdstilsynets fastsatte prøve og erhverve certifikat B.

Bedømmelse: Der foregår gennem undervisningen en løbende bedømmelse af elevens teoretiske og praktiske færdigheder. Certifikatprøven skal bestå på både den praktiske og den teoretiske del.
Dumper eleven i én af disse, skal der indstilles til ny prøve i den dumpede del.

Lærerkvalifikationer: Godkendt trucklærer med gyldigt truckcertifikat, overstået føltjeneste og deltagelse i TUR's cencorkursus.

Praktikregler: Eleven skal i denne periode opnå rutine i betjening og arbejde med gaffeltruck.
Eleven skal deltage i stablings-, stuvnings-, af- eller pålæsningsoperationer.

Pædagogisk vejledning: Eleven indgår enten i et tilrettelagt plankursus, respektive et tilrettelagt EUD-forløb, hvis der er tilstrækkeligt elevantal til oprettelse af et sådant.
Der undervises efter undervisningsministeriets retningslinier og centrets undervisningsplan for truck.
Uddannelsen tilrettelægges med 50% teori og 50% praktisk øvelseskørsel fordelt ligeligt på ovenstående mål.
Gennem opgaveløsning ved hjælp af interaktive computerprogrammer, søgning på internet, gennemsyn af videofilm, arbejde med skriftligt materiale samt lærerstøtte opnår eleven det fornødne kendskab til det teoretiske stof i forbindelse med truckkørsel, miljøkendskab og ergonomi.
Gennem praktiske køre- og håndteringsøvelser på de forskellige trucks opnår eleven den fornødne rutine i arbejdet med trucks.
Undervisningen gennemføres efter de anvisninger, som Arbejdstilsynet har fastsat og under den systemgodkendelse, som TUR administrerer.
Da eleverne i EUD-forløb efter bestået grundforløb er blevet undervist i området *førstehjælp/brand*, kan dette fagemne alene betragtes som en repetition af de allerede indlærte.
Ergonomi vil blive behandlet i faget *sundhed* på Lager 2.

Samfundsfag(E)

1,5 uge (56 lektioner)

Mål: Eleven udvikler kompetencer gennem en systematisk tilgang til faget og evner mere end én kommunikationsform. Der arbejdes med grundlæggende økonomisk og politisk teori i beskrivelsen af faktiske samfundsforhold.

**Elevfor-
udsæt-
ninger:** Ingen

Merit: Der kan søges merit for undervisning i faget, hvis eleven har gennemført og afsluttet faget på samme eller højere niveau.
Centret kan ud fra skoleperiodens helhedsorienterede forløb vejlede eleven til at deltage i undervisningen.

Indhold: *Politik*
Den voksende internationaliserings betydning for Danmark, herunder ind-
drage EU-samarbejdet.
Formulering af samfundsmæssige problemer, herunder færdighed i at
indsamle, bearbejde og vurdere data, som anvendes til belysning af
samfundsforhold.

Økonomi
Hovedlinierne i national og international økonomi og politik, herunder
internationale relationer og konfliktløsninger.

Arbejdsmarkedsforhold
Interessebegrebet i bred forstand og organisationers og virksomheders
formelle og uformelle struktur.

Teknologi og ressourcer
Virksomheders ressourceproblematik, herunder miljøaspekter og bagved
politiske, økonomiske og teknologiske aspekter.

Skriftligt arbejde
Udarbejdelse af en mindre skriftlig rapport af et omfang, svarende til 4 timers
elevarbejde på det samlede fag på Lager 1 og Svendeprøvemodulet..

**Bedøm-
melse :** Der foretages en løbende bedømmelse af elevens indsats og færdighe-
der ud fra de af læreren stillede opgaver.
Ved afslutning af faget konfererer elev og lærer efter løsning af en
evaluerende opgave og finder i fællesskab en karakter efter 13-skalaen for
elevens kunnen og indsats.

**Lærer-
kvalifi-
kationer:** Fornøden teoretisk og praktisk baggrund samt godkendelse af skolen for undervisning i faget.

Pædagogisk *Politik*

vejledning: Der behandles grundlæggende politiske interesser og interesse modsætninger i dansk og internationalt perspektiv. Eleverne arbejder med internationaliserings betydning for dansk politik og økonomi. Interesseorganisationer og græsrodsbevægelser tages op som emne i forbindelse med emnet om politiske interesser og interesse modsætninger.

Politik fylder ca. 1/3 af den samlede undervisningstid på E-niveauet. Der skal i dette tilfælde tages hensyn til den del af *samfundsfag*, som behandles på *svendeprøvemodulet*.

Økonomi

Behandling af grundlæggende udbud og efterspørgsel, naturressourcer, produktionsfaktorer, teknologi og det udvidede økonomiske kredsløb. Der gives et grundlæggende indblik i internationale samhandelsforhold og markeder. Danmarks BNP og betalingsbalance er emner på dette niveau. Grundlæggende sammenhænge mellem produktion, forbrug og ressourceanvendelse i globalt perspektiv.

Kendskab til internationaliserings betydning for danske virksomheder, herunder samarbejde inden for teknologi og teknik.

Økonomien fylder ca. 1/3 af den samlede undervisningstid på Lager 1. Der skal i dette tilfælde tages hensyn til den del af *samfundsfag*, som behandles på *svendeprøvemodulet*.

Arbejdsmarkedsforhold

Interessebegrebet i bred forstand og organisationers og virksomheders formelle og uformelle struktur, herunder organisationers magt, indflydelse og kommunikationsevne. Aftaler og love på arbejdsmarkedet, det fagretslige system, konflikter og konfliktløsning.

International arbejdsdeling og betydningen heraf for det danske arbejdsmarked.

Behandling af det danske arbejdsmarked og konkurrence på det internationale marked.

Arbejdskraftens frie bevægelighed og outsourcing er emner på niveauet. Arbejdsmarkedsforhold fylder ca. 1/6 af den samlede undervisning på Lager 1.

Der skal i dette tilfælde tages hensyn til den del af *samfundsfag*, som behandles på *svendeprøvemodulet*.

Teknologi og ressourcer

Informationssøgning om samfundsmæssige forhold i skriftlige og elektroniske medier.

Skriftligt arbejde

Der udarbejdes på det samlede forløb (Lager 1 og Svendeprovemodulet) en mindre skriftlig rapport af et omfang, svarende til 4 timers elevarbejde. Der skal i dette tilfælde tages hensyn til den del af *samfundsfag*, som behandles på *svendeprovemodulet*, hvorfor der ikke fordres en egentlig rapport på Lager 1.

Undervisningsform:

Undervisningen på faget kan med fordel bruges som indledning til projektorienteret opgaveløsning, som ved flere efterfølgende fag på hovedforløbet vil være almindeligt forekommende.

Holdet kan med fordel arbejde i grupper omkring informationssøgning og formulering af besvarelserne af de stillede problemstillinger.

Tilrettelæggelse:

Undervisningen på faget er delt i to, således at faget afsluttende indgår som en del af forløbet på Svendeprovemodulet som *Samfundsfag med Internationale forhold*. For EUD-eleverne betyder det, at disse deltager i en klassetilrettelagt tur til et fremmed land, fortrinsvis inden for EU. Der skal efterfølgende laves en rapport af de deltagende elever, som vil omhandle samtlige de ovennævnte delmål og udvise et grundlæggende kendskab til ligheder og forskelle mellem det besøgte land og Danmark.

For Merit-elever vil faget indgå faget ligeledes på Svendeprovemodulet med samme grundlæggende opgaver, dog uden en tilknyttet udenlandstur.

Undervisningen på den første del af faget på Lager 1 skal derfor give eleven en grundlæggende indsigt i de emner, der skal behandles på sidste del af faget.

Praktisk lager (niveau: rutine)

1,0 uge (36 lektioner)

Mål: Eleven kan medvirke til indretningen af et lager og udføre almindeligt forekommende arbejdsopgaver på et lager under anvendelse af relevante tekniske hjælpemidler.

Elevforudsætninger: Har gennemført grundforløbet.

Merit: AMU uddannelse nr. 42556 og 42557
Centret kan ud fra skoleperiodens helhedsorienterede forløb vejlede eleven til at deltage i undervisningen.

Indhold: Eleven kan:

- i et samarbejde med andre medvirke ved indretningen af et lager ud fra gældende regler vedr. arbejdets tilrettelæggelse, grundlæggende lagerfunktioner, kapacitetsudnyttelse, varesortiment, tekniske hjælpemidler, reolplacering og transport- og køregange.
- anvende almindeligt forekommende tekniske hjælpemidler til rationelt lagerarbejde, såsom plukning af varer og klargøring til forsendelse, emballering, afmærkning, opbygning og sikring af varer på pallebaserede enheder, herunder afmærkning og separation af farligt gods.
- udføre og deltage i lagerstyring, lagerets papirsystemer, varekataloger, lokations- og genfindingsystemer, så eleven kan udføre alle former for normalt forekommende lagerarbejde med den fornødne disciplin og sikkerhed, samt medvirke til beskrivelse af egen jobfunktion.
- gennemføre plukning af varer efter forskellige metoder samt kan anvende de hermed afledte krav til udstyr, indretning og vareplacering.
- medvirke til indkøb af emballage under hensyn til ressourcer og miljø, herunder udstyr til forbedring af arbejdsmiljøet
- selvstændigt udføre almindeligt forekommende lageropgaver såsom: Modtagelse, forsendelse, bestilling og genbestillinger, udpakning og placering samt plukke, emballere og forsende varer.
- foretage udskrivning af rekvisitioner/telefonordrer, registrere varetilgange, modtage bestillinger, udskrive pluklister/følgeseddel/faktura, registrere vareafgange, foretage statusoptælling af lageret.
- medvirke i sammenhænge mellem indkøb, produktion og afsætningsmønstre.
- i grupper beskrive egne jobfunktioner på lageret.

Bedømmelse : Der foretages en løbende bedømmelse af elevens indsats og færdigheder ud fra de af læreren stillede opgaver.
Ved afslutning af faget konfererer elev og lærer efter løsning af en evaluerende opgave og finder i fællesskab en karakter efter 13-skalaen for elevens kunnen og indsats.

Lærerkvalifikationer: Fornøden teoretisk og praktisk baggrund samt godkendelse af skolen for undervisning i faget.

Praktikregler: Eleven kan arbejde selvstændigt med ovennævnte i sit daglige arbejde.

Pædagogisk vejledning: Størsteparten af undervisningen på dette fag kan med fordel afvikles som gruppearbejde.
Den teoretiske del kan afvikles som projektorienteret med informationssøgning og præsentation af de behandlede emner.
Den praktiske del kan afvikles med træning i samarbejde og udvikling af personlige færdigheder, herunder relationerne mellem det teoretiske stof og udførelse af givne opgaver i praksis.

Som forslag til afvikling af undervisningen kan de enkelte målpinde i faget behandles mere eller mindre integreret, således at der bliver indlært et overordnet syn på de opgaver, der skal udføres på lageret og den enkelte medarbejders rolle i lagerets indretning og logistikforløb.

Eksempelvis kan der i grupperne stilles opgaver om indhentning af informationer om tekniske hjælpemidler og lagerudstyr, stilles forudsætninger op om kapacitetskrav og forudsætninger samt begrænsninger i pladsmæssig og økonomisk betydning.

Efterfølgende kan disse forudsætninger og de indhentede informationer bruges til et projekt, som gør de enkelte grupper i stand til at lave et dokumenteret forslag til indretning af et givent lager med tekstforklaringer og tegning af lager på millimeterpapir.

Efterfølgende kan de foreslåede løsninger afprøves i praksis på øvelager, således at eleverne i gruppen får afprøvet de teoretiske forslag i praksis.

Der skal i faget diskuteres elementer fra Samfundsfag på samme skoleperiode, herunder betydningen af internationalisering og outsourcing for lagerfunktionerne i en virksomhed.

Enhedslaster (niveau: rutine)

1,0 uge (36 lektioner)

Mål: Eleven kan opbygge, afmærke, stuve, surre og sikre gods på og i forskellige typer enhedslaster og lastbærere.

**Elevfor-
udsæt-
ninger:** Har gennemgået grundforløbet.

Merit: AMU uddannelsesplan kode 42558
Centret kan ud fra skoleperiodens helhedsorienterede forløb vejlede eleven til at deltage i undervisningen.

Indhold: Eleven kan

- på en sikker og forsvarlig måde opbygge, afmærke, sikre, laste, losse og stuve enhedslaster.
- redegøre for forhold, der påvirker valg af udstyr og materiel i forhold til godsets beskaffenhed og valg af transportmåde.
- anvende almindeligt forekommende elektronisk og manuelt registreringsudstyr som strekkoder/håndterminaler, fragtbreve og stuvningsplaner i forbindelse med arbejdsopgaverne.
- genkende væsentlige faremomenter i forbindelse med godshåndtering, og foretage nødvendige foranstaltninger, så skader på personer, gods og materiel hindres.

**Bedøm-
melse :** Der foretages en løbende bedømmelse af elevens indsats og færdigheder ud fra de af læreren stillede opgaver.
Ved afslutning af faget konfererer elev og lærer efter løsning af en evaluerende opgave og finder i fællesskab en karakter efter 13-skalaen for elevens kunnen og indsats.

**Lærer-
kvalifi-
kationer:** Fornøden teoretisk og praktisk baggrund samt godkendelse af skolen for undervisning i faget.

**Praktik-
regler:** Eleven skal i denne periode arbejde med opbygning og sikring af forskellige former for enhedslaster på terminal- og lagerområdet.
Herunder skal eleven udføre lastning, losning, stuvning og sikring med forskellige sikringstyper på varierende lastbærere under hensyn til ressourcer og miljø og på en sikkerhedsmæssig forsvarlig måde.

Pædagogisk vejledning: Faget kan med fordel integreres i de forestående to fag, således at eleven oplever en sammenhæng i de opgaver, der er normale for arbejdet på et lager.

Brug af lastbærere, sikringsmateriel, emballeringsmaskiner og håndteringsudstyr kan indgå i de opgaver, der udtrykker arbejdet med at sikre en optimal indlagring, registrering, fremfinding og klargøring af varer ind og ud af et lager.

Der arbejdes ligeledes med en begyndende forståelse for brug af de elektroniske hjælpemidler på lageret. Der kan anvendes stregcodesystemer på trucks i forbindelse med fremfinding og påplads-lægning af varer.

Lager 2

I henhold til bekendtgørelsen om transportuddannelse er formålet med Lager 2 at:

- Eleven kan medvirke ved korrekt oplagring af farligt gods. Eleven kan desuden klargøre farligt gods til forsendelse i henhold til nationale og internationale bestemmelser i ADR, RID, IMDG og ICAO-TI eller IATA-DGR, dog med hovedvægten lagt på reglerne for arbejdsområderne lager samt havn og terminal..
- Eleven kan arbejde med og medvirke til løsning af problemer inden for virksomhedernes logistiksystemer.
- Eleven kan give virksomhedens kunder, leverandører, transportører og andre eksterne og interne kontaktparter en korrekt betjening.
- Eleven kan stuve og surre forskellige godstyper på lastbiler, påhængsvogne eller andre køretøjer på sådan vis, at transporten kan gennemføres, uden at der opstår skader på gods eller køretøj eller risiko for uheld.

I henhold til grundfagsbekendtgørelsen er formålet for modulet er at:

- elevens opnår en helhedsforståelse af begrebet sundhed til brug for aktuelle arbejdsområder i erhvervsfaglig sammenhæng, til gavn for dem selv i hverdagen og som bidrag til en positiv samfundsmæssig udvikling.
- styrke elevens internationale og kommunikative kompetence, så de kan læse, skrive, tale og lytte til og forstå fremmedsproget i jobmæssige, samfundsmæssige og almene sammenhænge.
- styrke elevens forudsætninger for at kunne varetage arbejdsopgaver, hvori fremmedsprog indgår og for at kunne fungere som medarbejdere og borgere i et internationaliseret erhvervsliv og samfund. Faget styrker dermed forudsætningerne for mobilitet på et internationalt arbejdsmarked.

Med baggrund i revisionen af beskrivelsen af grundfaget fra ministeriets side er det endvidere et ønske, at

- give grundfaget en erhvervsfaglig toning og sikre en faglig integration mellem grundfag og områdefag
- synliggøre og sikre den faglige progression mellem niveauerne
- bringe fagene i samspil med de øvrige elementer i den valgte uddannelse, så eleven møder erhvervsområdet faglighed så hurtigt som muligt gøre prøveformer og eksamen mere praksisnære.

Desuden deltager eleven i undervisning/aktivitet på grundlag af afdelingens tilbud i aktuelt valgfagskatalog eller supplerende undervisning i skoleperiodens øvrige fag.

Skoleperioden er fælles for begge de på centret udbudte lager-specialer.

De enkelte fag

Skoleperioden indeholder følgende fag/fagområder med angivelse af vejledende lektionsantal og eventuelle beviskrav:

1. Sundhed	1,0 uge	standpunktskarakter
2. Oplagring og forsendelse af farligt gods	1,0 uge	kursusbevis
3. Fremmedsprog (engelsk)	1,0 uge	standpunktskarakter
4. Logistik og samarbejde	1,0 uge	standpunktskarakter
5. Kundebetjening lager	0,6 uge	standpunktskarakter
6. Lastsikring	0,6 uge	standpunktskarakter
7. Valgfag	0,1 uge	intet

Det er centrets intention med skoleperiodes afvikling, at de enkelte fag integreres så vidt, det er praktisk og pædagogisk muligt, ikke mindst med baggrund i ministeriets ønsker om faglig, praksisnær integration mellem grundfag og områdefag.

Planlægning af den aktuelle skoleperiode foretages i et samarbejde mellem de skemalagte lærere, central planlægger og planlæggeren for EUD/Merit.

Den centrale planlægger vil i samarbejde med EUD-planlæggeren og under hensyntagen til de enkelte læreres kvalifikationer, skemalægge indtil 5 lærere til at varetage undervisningen, hvorefter disse selv fordeler de enkelte opgaver og fagområder.

Det forudsættes, at denne planlægning foregår i så god tid, at de aktuelle lærere kan disponere ud fra øvrige, givne forudsætninger.

Sundhed

1,0 uge (36 lektioner)

- Mål:** Eleven kan:
- redegøre for fysiske, hygiejniske og ernæringsmæssige aspekter, som kan højne sundheden
 - forstå og forklare sammenhængen mellem befolkningens sundhedstilstand og den samfundsmæssige udvikling
 - forstå betydningen af forebyggelse og sundhedsfremme og kunne handle derefter.

- Delmål for skoleperioden:** Ovennævnte mål nås hvad angår:
1. *Ergonomi:*
 - bevægelsesapparat (knogler, led og muskler)
 - løfte - bære - skubbe teknik
 2. *Arbejdspladsens indretning:*
 - forebyggelse- / helbredelse af skader
 - personlige- / samfundsmæssige og Økonomiske konsekvenser
 3. *Ernæring:*
 - fordøjelsen
 - madpyramiden
 4. *Hygiejne:*
 - personlig
 - madhygiejne
 5. *Misbrug:*
 - alkohol
 - tobak
 - andre rusmidler

Elevforudsætninger: Har gennemgået grundforløbet.

Merit: Der kan søges merit for undervisning i faget, hvis eleven har gennemført og afsluttet faget på samme eller højere niveau.
Centret kan ud fra skoleperiodens helhedsorienterede forløb vejlede eleven til at deltage i undervisningen.

Indhold: Undervisningen skal omfatte praktisk og teoretisk arbejde ud fra grundlæggende elementer og principper inden for valgte emner. Der lægges vægt på emner med relevans for elevernes uddannelse og branche.

Til belysning af fagets områder indgår følgende perspektiver:

- Miljø- og individafhængige faktorerers indflydelse på helbredstilstanden
- Psykologiske mekanismer, som fører til god forebyggende sundhedsadfærd
- Bevidstgørelse om forskellige sundhedsopfattelser

Der er i faget på skoleperioden afsat 8-16 lektioner med fysiske aktiviteter.

Bedømmelse: Elev og lærer konfererer efter løsning af opgaverne og finder i fællesskab en karakter efter 13-skalaen for elevens kunnen og indsats.

Lærerkvalifikationer: Fornøden teoretisk og praktisk baggrund samt godkendelse af skolen for undervisning i faget.

Pædagogisk Vejledning: Faget har relationer til det efterfølgende fag (oplagring og forsendelse af farligt gods) på skoleperioden, således at eleven forstår betydningen af risiciene ved omgang med visse former for sundhedsskadelige og livstruende varer og godsarter, som vil blive behandlet på dette fag.

Der skal ligeledes behandles emner, som indgår i de praktiske og fysiske relaterede fag og fagområder, herunder godsbehandling, lastsikring og maskinbetjening i forbindelse med lager- og transportarbejde.

Eleven skal opnå en forståelse for sammenhængen mellem en sund og nærende kost og dennes fysiske velbefindende ved arbejdet.

Eleven skal i praksis afprøve formålstjenlige arbejdsstillinger og ergonomisk rigtige teknikker i forbindelse med arbejdet.

Der bør planlægges ned øvrige fysiske aktiviteter for at eleven kan opnå forståelse for kroppens formåen og samspillet mellem hjerne og muskler (eks. svømning, bowling o.l.). Det er mulighed for, at den afsatte tid til faget *valgfag* på denne skoleperiode kan indgå i disse fysiske aktiviteter.

Oplagring og forsendelse af farligt gods (niveau: rutine)

1,0 uge (36 lektioner)

- Mål:** Eleven kan:
- udføre separation og oplagring af farligt gods på lagre og terminaler i henhold til nationale bekendtgørelser og de internationale bestemmelser i ADR, RID, IMDG og ICAO-TI eller IATA-DGR.
 - udføre emballering af farligt gods, afmærke emballager og containere med faresedler og udfylde transportdokumenterne samt foretage sammenpakning, håndtering, sammenlæsning og stuvning af farligt gods i henhold til reglerne i den valgte transportform.
 - definere stoffernes vigtigste faretyper og egenskaber, der danner baggrund for deres inddeling i fareklasser.
 - definere de særlige risici i forbindelse med transport af eksplosive stoffer og genstande.
 - i tilfælde af uheld eller ulykke udføre elementær førstehjælp til tilskadekomne, som har været udsat for forgiftninger, ætsninger og forbrændinger.
 - udføre arbejdets sikkerheds- og miljømæssigt forsvarligt i henhold til angivelserne i leverandørbrugsanvisninger for stoffer og materialer samt sikkerhedskort.
- Elevforudsætninger:** Har gennemgået grundforløbet.
- Merit:** AMU's uddannelse kode 31848 F
Centret kan ud fra skoleperiodens helhedsorienterede forløb vejlede eleven til at deltage i undervisningen.
- Indhold:** Eleven kan medvirke ved korrekt oplagring af farligt gods. Eleven kan desuden klargøre farlige stoffer til forsendelse, herunder emballere, afmærke, håndtere og stuve godset i henhold til nationale bekendtgørelser og de internationale bestemmelser i ADR/RID, IMDG og ICAO-TI eller IATA-DGR, dog med hovedvægten lagt på reglerne for elevens arbejdsområde, f.eks. lager, havn eller terminal.
- Bedømmelse:** Modulet afsluttes med en evaluerende prøve, som viser elevens niveau for forståelse af modulets stof
Der udstedes kursusbevis med angivelse af målene for deltagelse i modulet
- Lærerkvalifikationer:** Fornøden teoretisk og praktisk baggrund samt godkendelse af skolen for undervisning i faget.
Der bør lægges vægt på, at læreren har bestået eksamen som sikkerhedsrådgiver og er fortrolig med undervisning i ADR.

Praktik-regler: Eleven skal i denne periode arbejde med opbygning og sikring af forskellige former for enhedslaster på terminal- og lagerområdet. Herunder skal eleven udføre lastning, losning, stuvning og sikring med forskellige sikringstyper på varierende lastbærere under hensyn til ressourcer og miljø og på en sikkerhedsmæssig forsvarlig måde.

PædagogiskMålet, som angivet i Undervisningsplanen, opnås gennem vekslende **vejledning:** teoretisk og praktiske øvelser.

Eleven skal gennem løsning af opgaverne indføres i følgende emner:

- indsigt i hverdagens farlige stoffer, herunder de 10 forskellige egenskaber, de farlige stoffer inddeles i ved afmærkning af detailemballager
 - en indføring i klassificeringen af de enkelte faregrupper ved detailmærkning, herunder hvad der giver anledning til placering i de enkelte grupper
 - indføring i opbygning og betydning af anvisningerne i R- og S-sætningerne på detailemballagen, herunder identifikation af de enkelte sætninger og deres nummer/kombinationsnumre
 - modtagelse og opbevaring af detailemballager på lageret, samt emballering af småkolli med detailemballager til forsendelse
 - indførelse i de enkelte transportformer, herunder ligheder og forskelle i de regelsæt, der er gældende for de enkelte transportformer (bil/bane, skib og fly)
 - indførelse og opøvelse af godsmodtagelse og oplagring af gods i henhold til IMDG-separationstabellen
 - information om nationale bestemmelser fra Miljøministeriet omkring klassificering, mærkning, salg og opbevaring af kemiske stoffer og produkter ved hjælp af nyeste bekendtgørelser
 - korrekt kontrol og modtagelse af godsforsendelser, herunder kontrol- og reklamationsprocedurer ved modtagelse af skadet gods
 - identificering af farlige stoffer i henhold til UN-numre, klassificeringer og stofbetegnelser til brug ved udfærdigelse af dokumenter for transport
 - korrekt fremfinding, klargøring, emballering og pakning af forskellige produkter til forsendelse
 - korrekt mærkning af forsendelse til forsendelse
 - korrekt udstedelse af transportdokumenter og følgesedler ved forsendelse
 - læsning, separation, stuvning og sikring af forskellige forsendelser for transport i hhv. lastvogn og søtransportcontainer
 - korrekt planlægning og forberedelse af transporter, herunder transporter under Østersøaftalen
 - indførelse og øvning i førstehjælp ved forskellige uhelds- og ulykkessituationer, samt oprydning og bortskaffelse efter uheld
- sikre at elevens arbejde udføres i henhold til sikkerhedsmæssige og

miljømæssige bestemmelser samt opøvnning af en moralsk indstilling til arbejdets udførelse.

Fagets stof kan med fordel indlæres ved hjælp af et antal teoretiske og praktiske øvelser. Eleven får gennem de teoretiske opgaver en grundlæggende indføring i love, regler og procedurer på området.

I forbindelse med praktiske opgaver bliver der indlært regler og procedurer for emballagemærkning, sikker emballering, pakning og godsmærkning, separation og samlastning, stuvning og sikring af gods.

Der skal indøves praktiske procedurer i forbindelse med disse opgaver i ADR- og IMDG-sammenhæng.

Fremmedsprog(Engelsk – Niveau F)

1,0 uge (36 lektioner)

- Mål:** eleven kan
- anvende fremmedsproget hensigtsmæssigt i almindelige situationer fra erhvervsliv og dagligliv
 - anvende et enkelt sprog i almindelige situationer fra erhvervsliv og dagligliv
 - anvende enkle, hensigtsmæssige tale-, skrive-, lytte- og læsestrategier
 - anvende såvel verbale som nonverbale strategier
 - dokumentere forståelse af talt sprog i almindelige situationer fra erhvervsliv og dagligliv
 - læse og dokumentere forståelse af enkle tekster på fremmedsproget
 - formulere enkle meddelelser hentet fra erhvervsliv og dagligdag
 - tale i et enkelt sprog om almene, samfundsmæssige og erhvervsfaglige forhold på fremmedsproget
 - genkende og tale om forskelle og ligheder imellem fremmede og egne kulturer
 - begynde at anvende sproglig opmærksomhed i almindelige situationer fra erhvervsliv og dagligdag
 - anvende IT til kommunikation, informationssøgning, sprogtræning og tekstproduktion.

Elevforudsætninger: Har gennemgået grundforløbet.

Merit: Der kan søges merit for undervisning i faget, hvis eleven har gennemført og afsluttet faget på samme eller højere niveau.

Indhold: Undervisningen tager udgangspunkt i enhver form for tekst. Tekstvalget omfatter både fiktion og sagprosa.

Rammer for valg af indhold

Tekstlæsning

Undervisningen tager udgangspunkt i enhver form for tekst. Tekstvalget omfatter både fiktion og sagprosa.

Undervisningen omfatter følgende områder:

- Erhvervsfaglige og erhvervsmæssige forhold
- Samfund og kultur
- Almene og personlige forhold

Individuelt emne

Eleven arbejder med et individuelt emne, som bestemmes i samråd mellem lærer og elev. Emnet vælges inden for fagets indholdsområder. Hvis emnet allerede er behandlet i undervisningen, skal der være tale om en indholdsmæssig fordybelse eller udvidelse af det.

Sproglig viden og bevidsthed

Undervisningen tager udgangspunkt i sprogets anvendelse i praksis og omfatter sprogbrug, omgangsformer, normer og sædvaner i sprogområdet.

Dokumentation

Eleven udarbejder dokumentation for det individuelle emne. Dokumentationen skal godkendes af læreren og danner grundlag for en præsentation af emnet til eksamen.

Eleven dokumenterer løbende sit faglige arbejde.

Bedømmelse: Der foretages en løbende bedømmelse af elevens indsats og færdigheder ud fra de af læreren stillede opgaver.

Lærerkvalifikationer: Gennemførelse og afslutning af uddannelse som grundfaglærer i faget samt godkendt af skolen til undervisning.

Pædagogisk vejledning: Da der fra centrets side tilstræbes at efterkomme ministeriets ønsker om en integreret, praksisnær undervisning, vil det være nærliggende at der i faget lægges vægt på fagrelaterede emner og sproglige udtryk.

Logistik og samarbejde(niveau: rutine)

1,0 uge (36 lektioner)

- Mål:** Eleven kan arbejde med og medvirke til løsning af problemer inden for virksomhedernes logistiksystemer.
- Elevforudsætninger:** Har gennemgået modulet Lager 1, herunder opnået tilfredsstillende standpunkt.
- Merit:** AMU uddannelse 42553
- Indhold:** Eleven kan arbejde med og medvirke til løsning af problemer inden for virksomhedernes logistiksystemer. I virksomhedens logistiksystem indgår helhedsforståelse for og sammenhænge mellem:
- Vare- og informationsstrømme, lagerstørrelser, flaskehalsproblematikker, økonomiske nøgletal, leveringssikkerhed, lager-, mangel- og produktionsomkostninger, arbejdsbeskrivelser, samarbejde, kreativitet og fleksibilitet og problemløsninger
 - Eleven kan medvirke til ændringer af eget arbejdsområde samt deltage i selvstyrende grupper vedrørende arbejdets organisering, udføre og deltage i vare- og informationsstrømme, virksomhedens papirsystemer, kundebetjening og kommunikation
 - Eleven kan samarbejde i styringen af materiale- og informationsstrømme under anvendelse af forskellige logistik-systemer, samt medvirke til løsning af flaskehalsproblemer
- Bedømmelse:** Eleven bedømmes løbende ud fra arbejdsindsats og evner, ligesom der gives en slutbedømmelse på modulets skolevejledning.
- Lærerkvalifikationer:** Fornøden teoretisk og praktisk baggrund samt skolens godkendelse til undervisning.
- Praktikregler:** Eleven skal i denne periode opnå forståelse for helheden og sammenhængen i virksomhedens samlede logistiksystem
- Pædagogisk vejledning:** Faget vil med fordel kunne integreres med *Kundebetjening lager* og kan da indgå i nogle projektorienterede løsninger ud fra nogle givne forudsætninger i opgaverne.
Respektive vil faget i overvejende grad kunne dækkes af *virksomhedsspillet* i henhold til AMU uddannelsesplanen.

Kundebetjening lager (niveau: rutine)

0,6 uge (24 lektioner)

- Mål:** Eleven kan give virksomhedens kunder, leverandører, transportører og andre eksterne og interne kontaktflader en korrekt betjening.
- Elevforudsætninger:** Har gennemgået modulet Lager 1, herunder opnået tilfredsstillende standpunkt.
- Merit:** AMU uddannelse 42559
- Indhold:** eleven kan:
- give virksomhedens kunder, leverandører, transportører, og andre kontaktflader en korrekt betjening, herunder: Telefonbetjening, behandling af reklamationer, personlig betjening, hensigtsmæssigt sprogbrug og kortfattede skriftlige beskeder
 - give virksomhedens kunder en korrekt betjening, ved hjælp af hensigtsmæssigt kropssprog, sprogbrug, telefonbetjening og personlig adfærd ved direkte kontakt med kunden
- Bedømmelse:** Eleven bedømmes løbende ud fra arbejdsindsats og evner, ligesom der gives en slutbedømmelse på modulets skolevejledning.
- Lærerkvalifikationer:** Fornøden teoretisk og praktisk baggrund samt skolens godkendelse til undervisning.
- Praktikregler:** Uanset om eleven er beskæftiget ved vareudlevering/varemodtagelse, returvarer eller med telefonekspedition, diskekspedition, herunder reklamationer, og interne serviceopgaver, vil dette være de serviceorienterede mål for perioden.
- Pædagogisk vejledning:** Faget kan under givne omstændigheder integreres med foregående fag *Logistik og samarbejde* samt efterfølgende fag *Lastsikring og stuvning af gods*. Der skal under alle omstændigheder arbejdes med en grundlæggende forståelse for almindelig omgangstone og imødekomende optræden. Der skal arbejdes med alle former for kundebetjening på både eksternt og internt grundlag. Der skal arbejdes med fornuftige reaktioner på givne kundehenvendelser i salgs- og reklamationssituationer. Der skal arbejdes med nødvendige værktøjer for korrekt kundebetjening, herunder forståelse for at man har nødvendige værktøjer til rådighed, når man skal betjene kunder og kolleger.

Lastsikring og stuvning af gods (niveau: rutine)

0,6 uge (24 lektioner)

Mål: Eleven kan stuve og surre forskellige godstyper på lastbiler, påhængsvogne eller andre køretøjer på sådan vis, at transporten kan gennemføres, uden at der opstår skader på gods eller køretøj eller risiko for uheld.

Elevforudsætninger Gennemførelse af Lager 1, herunder faget *enhedslaster*.

Merit: AMU uddannelsesplan 42577

Indhold: Gennem arbejde med teoretiske og praktiske, projektorienterede opgaver indføres eleven i de grundlæggende begreber indenfor området og

- kan, efter endt uddannelse og sædvanlig virksomhedsintroduktion, stuve og surre forskellige godstyper på lastbiler, påhængsvogne eller andre køretøjer på sådan vis, at transporten kan gennemføres, uden at der opstår skader på gods eller køretøj eller risiko for uheld.
- skal have kendskab til kræfternes indvirkning på lastet gods under transport og det heraf følgende behov for lastsikring, og på denne baggrund kan udvælge og anvende det korrekte surringsmateriale, samt finde frem til den bedst egnede nedbindingsmåde.
- kan anvende lastbilens/påhængskøretøjets surringsudstyr i form af bindinger, kroge og andre surringsbeslag, i forbindelse med fastgørelsen af godset på køretøjet.
- kan identificere de mest almindelige emballageafmærkninger, og på baggrund heraf anvende den korrekte behandlings- og håndteringsmetode af forskellige godstyper
- kan udføre simple opklodninger og afstivninger på godstyper, som ud fra sikkerhedsmæssige årsager har behov herfor.
- kan udvælge og anvende det korrekte surringsmateriale til forskellige godstyper, samt vedligeholde og opbevare surringsgrejet i henhold til fabrikantens anvisninger eller andre gældende bestemmelser indenfor området
- kan læsse og surre køretøjet med forskellige godstyper på en sikker måde, og således at køretøjets tilladte akseltryk og tilladte totalvægt ikke overskrides.
- er i stand til at kunne udfylde nationale og internationale fragtbreve, herunder kunne redegøre for proceduren for evt. modtagelse af skadet gods
- har kendskab til godsforsikringer og kan redegøre for, hvornår vognmand og chauffør er ansvarlig for godsets beskadigelse, samt hvilke foranstaltninger, der skal træffes over for kunden og forsikringsselskabet

- Bedømmelse:** Elev og lærer konfererer efter løsning af opgaverne og finder i fællesskab en karakter efter 13-skalaen for elevens kunnen og indsats.
- Lærerkvalifikationer:** Fornøden teoretisk og praktisk baggrund samt godkendelse af skolen for undervisning i faget.
- Praktikregler:** Eleven skal i denne periode udføre lastning, losning, stuvning og sikring med forskellige sikringstyper på varierende lastbærere under hensyn til ressourcer og miljø og på en sikkerhedsmæssig forsvarlig måde.
- Pædagogisk vejledning:** Det er vigtigt, at eleven gennem både teoretiske og praktiske opgaver bliver indført i de kræfter, som har indflydelse på last, lastbærere og transportmidler under forskellige trafikmæssige forhold.
Der skal arbejdes med et varieret udbud af lastsikringsmidler og køretøjer/lastbærere.
Der skal arbejdes med forskellige transportmæssige situationer, som skal give anledning til udfærdigelse af fragtbreve og følgepapirer på de enkelte laster.
Der skal arbejdes med forskellige skadessituationer og efterfølgende redegørelse for regler og procedurer ved situationerne.
Der skal gives eleven en tilbundsående forståelse for korrekt behandling af gods, transportmidler og kontaktpersoner – herunder kunder.

Valgfag

0,1 uge (4 lektioner)

- Mål:** Eleven deltager i enten:
- a. undervisning/aktivitet på grundlag af afdelingens tilbud i aktuelt valgfagskatalog - eller
 - b. supplerende undervisning i skoleperiodens øvrige fag
- Elevforudsætninger:** Ingen.
- Merit:** Ingen.
- Indhold:** Eleven følger elever fra hele afdelingen/området i de udbudte valgfag, respektive arbejder selvstændigt med opgaver, problemløsning og/eller rapportudfærdigelse i skoleperiodens pensum.
- Lærerkvalifikationer:** Skolens godkendelse til varetagelse af de enkelte fag.

Lager 3

I henhold til bekendtgørelsen om transportuddannelse er formålet med Lager 3 at:

- Eleven kan anvende edb-lagerstyringssystemer med håndterminal og e-handel.
- Eleven kan forstå sammenhængen mellem lagerets økonomi og virksomhedens samlede økonomi samt medvirke til optimeringer i virksomhedernes lagerøkonomiske forhold.
- Eleven kan medvirke i formulering, opfyldelse og forbedring af logistik- og kvalitetsmål inden for eget arbejdsområde ud fra kendskab til kvalitetsmål, procedurer og instruktioner samt virksomhedens overordnede kvalitetsmålsætning, herunder certificerede kvalitetsstyringssystemer.
- Eleven kan anvende time-, sags- og ressourcesystemet til indberetning af dagligt forbrug af timer, materialer og ydelser i forbindelse med afvikling af ordrer, sager, projekter og entrepriser.

Skoleperioden er fælles for begge de på centret udbudte lager-specialer.

Delafstigning

Der er på grundlag af bekendtgørelsen for lageruddannelserne åbnet mulighed for, at eleven efter et år på uddannelsen og efter gennemførelse af skoleperioden *Lager 3* kan stige af og indgå i arbejdet på en virksomhed som lagerarbejder.

Der bliver da ikke adgang til afsluttende prøver og der vil ikke blive udleveret Svendebrev på uddannelsen.

De enkelte fag

Skoleperioden indeholder følgende fag/fagområder med angivelse af vejledende lektionsantal og eventuelle beviskrav:

1. Fremmedsprog	1,0 uge	afsluttende eksamen
2. EDB-lagerstyring	2,0 uge	standpunktskarakter
3. Lagerøkonomi	1,0 uge	standpunktskarakter
4. Kvalitetsstyring	1,0 uge	standpunktskarakter
5. Time-, sags og ressourcestyring	0,6 uge	standpunktskarakter

Det er centrets intention , at de enkelte fag integreres så vidt, det er praktisk og pædagogisk muligt, ikke mindst med baggrund i ministeriets ønsker om faglig, praksisnær integration i fagene.

Planlægning af den aktuelle skoleperiode foretages i et samarbejde mellem de skemalagte lærere, central planlægger og planlæggeren for EUD/Merit.

Den centrale planlægger vil i samarbejde med EUD-planlæggeren og under hensyntagen til de enkelte læreres kvalifikationer, skemalægge indtil 4 lærere til at varetage undervisningen, hvorefter disse selv fordeler de enkelte opgaver og fagområder.

Det forudsættes, at denne planlægning foregår i så god tid, at de aktuelle lærere kan disponere ud fra øvrige, givne forudsætninger.

Fremmedsprog (Engelsk – nivea F)

1 uge (36 lektioner)

- Mål:** eleven når målet, som påbegyndtes på Lager 2, således at eleven kan
- anvende fremmedsproget hensigtsmæssigt i almindelige situationer fra erhvervsliv og dagligliv
 - anvende et enkelt sprog i almindelige situationer fra erhvervsliv og dagligliv
 - anvende enkle, hensigtsmæssige tale-, skrive-, lytte- og læsestrategier
 - anvende såvel verbale som nonverbale strategier
 - dokumentere forståelse af talt sprog i almindelige situationer fra erhvervsliv og dagligliv
 - læse og dokumentere forståelse af enkle tekster på fremmedsproget
 - formulere enkle meddelelser hentet fra erhvervsliv og dagligdag
 - tale i et enkelt sprog om almene, samfundsmæssige og erhvervsfaglige forhold på fremmedsproget
 - genkende og tale om forskelle og ligheder imellem fremmede og egne kulturer
 - begynde at anvende sproglig opmærksomhed i almindelige situationer fra erhvervsliv og dagligdag
 - anvende IT til kommunikation, informationssøgning, sprogtræning og tekstproduktion.

Elevforudsætninger: Har gennemgået grundforløbet, og første del af faget.

Merit: Der kan søges merit for undervisning i faget, hvis eleven har gennemført og afsluttet faget på samme eller højere niveau.

Indhold: Undervisningen tager udgangspunkt i enhver form for tekst. Tekstvalget omfatter både fiktion og sagprosa.

Rammer for valg af indhold

Tekstlæsning

Undervisningen tager udgangspunkt i enhver form for tekst. Tekstvalget omfatter både fiktion og sagprosa.

Undervisningen omfatter følgende områder:

- Erhvervsfaglige og erhvervsmæssige forhold
- Samfund og kultur
- Almene og personlige forhold

Individuelt emne

Eleven arbejder med et individuelt emne, som bestemmes i samråd mellem lærer og elev. Emnet vælges inden for fagets indholdsområder. Hvis emnet allerede er behandlet i undervisningen, skal der være tale om en indholdsmæssig fordybelse eller udvidelse af det.

Sproglig viden og bevidsthed

Undervisningen tager udgangspunkt i sprogets anvendelse i praksis og omfatter sprogbrug, omgangsformer, normer og sædvaner i sprogområdet.

Dokumentation

Eleven udarbejder dokumentation for det individuelle emne. Dokumentationen skal godkendes af læreren og danner grundlag for en præsentation af emnet til eksamen.

Eleven dokumenterer løbende sit faglige arbejde.

Bedømmelse: Der foretages en løbende bedømmelse af elevens indsats og færdigheder ud fra de af læreren stillede opgaver.

Eksamen: Prøven tager sit udgangspunkt dels i elevens dokumentation i forbindelse med elevens individuelle emne, dels i de i øvrigt stillede eksamensopgaver og følger de heri nærmere anførte regler og retningslinier.

Prøven varer 30 minutter, og eleven bedømmes i forhold til fagets kompetencemål. Karakteren for prøven gives på baggrund af en helhedsvurdering af elevens mundtlige præstation samt den fremlagte dokumentation.

Prøven kan gennemføres som en individuel prøve eller som en gruppeprøve. Eleven bedømmes individuelt i forbindelse med en gruppeprøve.

Skolen fastsætter de nærmere bestemmelser omkring prøveafholdelsen i skolens bedømmelsesplan. Såfremt faget har været inddraget i det afsluttende projekt på grundforløbet, skal en del af eksaminationen tage udgangspunkt i aspekter af elevens dokumentation fra dette projekt, der kan medvirke til at evaluere fagets kompetencemål.

Lærer-kvalifikation: Gennemførelse og afslutning af uddannelse som grundfaglærer i faget samt godkendt af skolen til undervisning.

Pædagogisk vejledning: Da der fra centrets side tilstræbes at efterkomme ministeriets ønsker om en integreret, praksisnær undervisning, vil det være nærliggende at der i faget lægges vægt på fagrelaterede emner og sproglige udtryk.

Der skal tages hensyn til elevens behov for kommunikation på det faglige plan i sit nuværende og fremtidige arbejde.

EDB-lagerstyring (niveau: rutine)

2,0 uge (72 lektioner)

Mål: Eleven kan anvende integrerede edb-systemer til løsning af lagerets relevante jobfunktioner inden for registrering af varetilgange og -afgange, papirgange samt placering og optælling af varer i virksomheden, samt anvende edb-lagerstyringssystemer med håndterminal og e-handel.

Elevforudsætninger: Har gennemgået Transportmodulet og Lager 1.

Merit: AMU uddannelseskoder 43545 og 43546

Indhold: Gennem arbejdet med praktisk brug af EDB, stregkodelæsere og relevante dokumenter kan eleven

- anvende et professionelt integreret edb-lagerstyringssystem, hvori stregkoder og håndterminaler indgår til løsning af relevante jobfunktioner på lageret
- arbejde med forskellige funktioner; debitor-/kreditorstyring, køb, salg og lagerstyring.
- registrere vare til- og afgange, udskrive plukkesedler, optælle og placere varer, oprette varekartotek, opbygge EAN 13 - EAN 8 stregkoder, samt udregne stregkoder ved fejl på checkciffrer.
- afgive tilbud, modtage købsordrer, bogføre og udskrive følgesedler/fakturaer, udskrive rekvisitioner, bogføre købsordrer/købsfakturaer, oprette debitorer/kreditorer, samt foretage lageroptællinger.
- anvende et professionelt integreret edb-lagerstyringssystem til at købe og sælge via netshop, og til løsning af relevante jobfunktioner på lageret.
- oprette styklister, varekartotek, debitorer og kreditorer.
- anvende produktionskladder, håndtere restordrer, behandle kreditnotaer, foretage lageroptællinger, modtage og udskrive rekvisitioner.

Bedømmelse: Der foretages en løbende bedømmelse af elevens indsats og færdigheder ud fra de af læreren stillede opgaver.
Ved afslutning af faget konfererer elev og lærer og finder i fællesskab en karakter efter 13-skalaen for elevens kunnen og indsats.

Lærerkvalifikationer: Fornøden teoretisk og praktisk baggrund samt godkendelse af skolen for undervisning i faget.

- Praktik-regler:** Eleven opnår rutine i at anvende et professionelt integreret edb-lagerstyrings-system med trådløs datafangst og køb og salg via e-handel. Eleven kan bestille og modtage ordre via Internet.
Eleven skal i denne periode arbejde med forskellige funktioner, såsom tilbudsgivning, debitor/kreditor, køb/salg og lagerstyring med den fornødne disciplin og sikkerhed.
Eleven kan endvidere gennemføre plukning af varer efter forskellige metoder.
- Pædagogisk vejledning:** Faget vil med fordel kunne afvikles iht. centrets fagplaner for plankurserne. Der skal dog i fagets tilrettelæggelse og afvikling tages hensyn til, at de indlærte færdigheder skal bruges på *Svendeprøvemodulet* ved de afsluttende prøver.

Lagerøkonomi (niveau: rutine)

1,0 uge (36 lektioner)

- Mål:** Eleven kan forstå sammenhængen mellem lagerets økonomi og virksomhedens samlede økonomi samt medvirke til optimeringer i virksomhedernes lagerøkonomiske forhold.
- Elevforudsætninger:** Har gennemført Lager 1.
- Merit:** AMU uddannelse 31843 D
- Indhold:** Eleven indføres gennem teoretiske og praktiske opgaver i lagerøkonomiske begreber og kan redegøre for betydningen af:
- lagerrente, vareforbrug, anskaffelsespris, afskrivning, optimale indkøbstørrelser, rabatvurderinger, sikkerhedslager, ABC-analyse, lageromsætningshastighed, lagerdage, ordreomkostninger, lageromkostninger, spild og svind og servicegrad
 - eleven kender faktorer, som indvirker på lagerets økonomi og dermed virksomhedens samlede økonomi.
 - eleven kan udregne lagerøkonomiske nøgletal og kan redegøre for betydningen af disse.
- Bedømmelse:** Eleven bedømmes løbende ud fra arbejdsindsats og evner, ligesom der gives en slutbedømmelse på modulets skolevejledning.
- Lærerkvalifikationer:** Fornøden teoretisk og praktisk baggrund samt skolens godkendelse til undervisningen.
- Praktikregler:** Eleven kan anvende sit kendskab til at forstå sammenhængen mellem lagerets økonomi og virksomhedens samlede økonomi.
- Pædagogisk vejledning:** Faget vil med fordel kunne afvikles iht. centrets fagplaner for plankurserne. Der skal dog i fagets tilrettelæggelse og afvikling tages hensyn til, at de indlærte færdigheder skal bruges på *Svendeprøvemodulet* ved de afsluttende prøver.

Kvalitetsstyring (niveau: rutine)

0,6 uge (24 lektioner)

- Mål:** Eleven kan medvirke i formulering, opfyldelse og forbedring af logistik- og kvalitetsmål inden for eget arbejdsområde ud fra kendskab til kvalitetsmål, procedurer og instruktioner samt virksomhedens overordnede kvalitetsmålsætning, herunder certificerede kvalitetsstyringssystemer.
- Merit:** AMU uddannelse kode 42703
- Elevforudsætninger:** Har gennemgået Lager 1.
- Indhold:** eleven opøves gennem teoretiske og praktiske opgaver, således at denne
- kan medvirke i formulering af logistik- og kvalitetsmål inden for eget arbejdsområde ud fra kendskab til kvalitetsmål, procedurer og instruktioner
 - kan samarbejde ved planlægning, kommunikation og informationsbehandling for at opfylde virksomhedens logistik- og kvalitetsmål
 - kan medvirke ved opfyldelse af kunde- og markedskrav ud fra virksomhedens kvalitetsmål, procedurer og instruktioner
 - kan samarbejde om kvalitetsforbedringer inden for egne arbejdsområder ved hjælp af problemløsningsværktøjer og i samarbejde med andre afdelinger i virksomheden.
 - kan medvirke ved gennemførelse af kvalitets auditering i forbindelse med certificerede kvalitetsstyringssystemer efter DS/ISO 9000-serien eller andre relevante kvalitetsstyringssystemer.
 - får en grundig orientering om kvalitetsstyringssystemer. Herunder standardiserede kravmodeller efter DS/ISO 9000-serien eller andre relevante kvalitetsstyringssystemer, samt med gennemførelse af kvalitets audit inden for kvalitetsstyringssystemer.
- Bedømmelse:** Eleven bedømmes løbende ud fra arbejdsindsats og evner, ligesom der gives en slutbedømmelse på modulets skolevejledning.
- Lærertioner:** Fornøden teoretisk og praktisk baggrund samt skolens godkendelse til undervisningen.
- Praktikregler:** Eleven skal med sit kendskab til kvalitetsmål, procedurer og instruktioner i et kvalitetsstyringssystem, medvirke ved målsætning, planlægning, opfølgning og korrektion i forhold til egne daglige arbejdsopgaver. Eleven kan, udfra et indgående kendskab til virksomhedens logistiksystem,

medvirke ved tværgående kvalitetsfunktioner, herunder audit i forhold til krav i kvalitetsstyringssystemer.

Pædagogisk Faget kan afvikles iht. centrets fagplaner for plankurserne.

vejledning: Der skal dog i fagets tilrettelæggelse og afvikling tages hensyn til, at de indlærte færdigheder skal bruges på Svendeprøvemodulet ved de afsluttende prøver.

Respektive kan der laves projektorienteret undervisning, baseret på faktiske forhold i en eller flere af elevernes praktikvirksomheder, således at det ønskede resultat opnås gennem personlig kontakt med forskellige afdelinger og funktioner i pågældende virksomhed samt ved informationssøgning.

Time-, sags- og ressourcestyring (niveau: rutine)

0,6 uge (24 lektioner)

Mål: Eleven kan anvende time-, sags- og ressourcesystemet til indberetning af dagligt forbrug af timer, materialer og ydelser i forbindelse med afvikling af ordrer, sager, projekter og entrepriser.

Elevforudsætninger: Har gennemgået Lager 1, Lager 2 samt EDB-lagerstyring.

Merit: AMU uddannelse kode 31918 D

Indhold: Eleven kan

- med baggrund i et administrative system anvende den del af projektstyringsdelen »Time/sags-styring«, som bliver brugt i den daglige indrapportering på forskellige projekter i virksomheden.
- arbejde med forskellige funktioner, såsom time/sag- og ressourcestyring, køb, salg, materialestyring, brug af nye materialer og oprette nye sager.
- anvende systemet til at indberette det daglige forbrug af timer, materialer, og ydelser i forbindelse med afvikling af ordrer, sager, projekter, entrepriser, herunder foretage registreringer af sagsaktiviteter, time-/sagsoprettelse, oprettelse af ressourcer, oprettelse af ressourcegrupper og oprettelse af ressourceenheder.

Bedømmelsen: Eleven bedømmes løbende ud fra arbejdsindsats og evner, ligesom der gives slutbedømmelse på modulets skolevejledning.

Lærerkvalifikationer: Fornøden teoretisk og praktisk baggrund samt skolens godkendelse til undervisning

Praktikregler: Eleven kan anvende systemet til at indberette det daglige forbrug af timer, materialer, og ydelser i forbindelse med afvikling af ordrer, sager, projekter, entrepriser mv.

Pædagogisk vejledning: Faget kan afvikles iht. centrets fagplan for plankurset.

Lager- og transportoperatør

I henhold til bekendtgørelsen om lageruddannelsen er formålet med specialet Lager- og transportoperatør at:

- opnår kørekort, kategori C
- Eleven gennemgår undervisning i overensstemmelse med og opnår de grundlæggende kvalifikationer, som kræves i EU direktiv L226/4, "om grundlæggende kvalifikationskrav og efteruddannelseskrav for førere af visse køretøjer, der benyttes til godstransport og personbefordring ad vej", artikel 5. Der udstedes *Hvidt kvalifikationsbevis* efter gældende regler.

Hvis det er af praktiske og/eller pædagogiske grunde, er der mulighed for, at specialet kan opdeles i to separate skoleperioder á hhv. 6,0 og 3,6 uger.

Skoleperioden/-derne er for elever, som er i uddannelse i specialet *Lager- og Transportoperatør*.

De enkelte fag

Skoleperioden indeholder følgende fag/fagområder med angivelse af vejledende lektionsantal og eventuelle beviskrav:

1. Kørekort C	1,6 uge	kørekort
2. Grundlæggende kvalifikationsuddannelse I	4,4 uge	bedømmelse
3. Grundlæggende kvalifikationsuddannelse II	3,6 uge	hvidt kvalifikationsbevis

Af praktiske årsager og under henvisning til Færdselsstyrelsen bestemmelser, vil *kørekort C* og *grundlæggende kvalifikationsbevis I* blive afviklet sideløbende.

Kørekort C (niveau: rutine)

1,6 uger (61 lektioner)

- Mål:** Eleven kan føre køretøjer hørende til kategori C, på en sikker og ansvarsbevidst måde, og erhverver kørekort til kategori C, jf. gældende myndighedskrav.
- Elevforudsætninger:** Er i besiddelse af kørekort B.
- Merit:** Er i besiddelse af kørekort C.
- Indhold:** Eleven deltager i den af centret tilrettelagte teoretiske og praktiske undervisning og går til hhv. teoretisk og praktisk prøve som fører af lastvogne over 3500 kg.
- Bedømmelse:** Eleven opnår kørekort, kategori C.
- Lærerkvalifikation:** Færdselsstyrelsens godkendelse som kørelærer i forbindelse med kørekort C. Fornøden teoretisk og praktisk baggrund samt skolens godkendelse til undervisning.
- Praktikregler:** I det omfang det er muligt skal eleven lejlighedsvis have mulighed for at opnå rutine som fører af varevogn under 3500 kg.
- Pædagogisk vejledning:** Eleven kan indgå i de på centret normalt afholdte kurser, respektive i et tilrettelagt forløb for aktuel klasse. Der er mulighed for at lagereleverne indgår i kombinerede hold sammen med chaufførlærlingene.

*Grundlæggende kvalifikationsuddannelse I og II
(niveau: rutine)*

4,4 + 3,6 uger (292 lektioner)

- Mål:** Eleven opnår et bredt kendskab til og anvendelsesgrundlag som fører af lastbil, og erhverver kørekort, kategori C, jf. Færdselsstyrelsens undervisningsplan, samt erhverver hvidt kvalifikationsbevis til godstransport i henhold til arbejdsmiljølovens gældende regler.
- Elevforudsætninger:** Er i besiddelse af kørekort B.
- Merit:** Bevis for gennemgået uddannelse.
- Indhold:** Nedenfor er tekst, der er hentet direkte fra EU-direktiv L226/4, »om grundlæggende kvalifikationskrav og efteruddannelseskrav for førere af visse køretøjer, der benyttes til godstransport og personbefordring ad vej».
Kravet om grundlæggende kvalifikationer tager navnlig sigte på at forbedre færdselssikkerheden og chaufførens sikkerhed, herunder i forbindelse med de operationer, chaufføren foretager, når køretøjet holder stille. Desuden tager en modernisering af chaufførerhvervet sigte på at gøre unge interesserede i dette erhverv, hvilket skulle bidrage til at rekruttere nye chauffører i en periode, hvor der er mangel på disse.
Det grundlæggende kvalifikationskursus skal som minimum omfatte de sikkerhedsbestemmelser, der skal overholdes under kørslen, og når køretøjet holder stille. Et øget kendskab til defensiv kørsel — foregribelse af fare, hensyntagen til andre trafikanter — som desuden medfører et rationelt brændstofforbrug, vil få positive virkninger både for samfundet og for vejtransportsektoren selv.
Elever, der ønsker at blive chauffører, skal opnå et sådant niveau af kundskaber og praktiske færdigheder, som er nødvendigt, for at de på sikker vis kan føre et køretøj af den relevante kørekortskategori.
Der er følgende mål for faget:
1. Videreuddannelse i rationel kørsel med hovedvægt på sikkerhed
1.1. Mål: at kende de karakteristiske egenskaber ved kraftoverføring for at kunne optimere brugen heraf.
Motorers drejningsmoment, effektkurver og brændstofforbrugskurver, optimalt køreområde på omdrejningstælleren samt diagrammer for gearenes overlappning.
1.2. Mål: at kende sikkerhedsanordningernes karakteristiske egenskaber og funktioner med henblik på at beherske køretøjet, mindske slid og forebygge fejl.

Særlige kendetegn ved pneumatisk/hydraulisk bremsesystem, grænser for brug af bremses og retarder, kombineret brug af bremses og retarder, bedste valg af hastighed og gear, brug af køretøjets inertie, brug af forskellige metoder til at nedsætte hastigheden og til bremsning ved kørsel ned ad bakke samt reaktion ved funktionssvigt.

Elementær fejlfinding, herunder af det elektriske system .

1.3. Mål: at kunne optimere brændstofforbruget

Optimering af brændstofforbruget ved anvendelse af, hvad der er lært under punkt 1.1 og 1.2.

1.4. Mål: at kunne stå for lastning af et køretøj under overholdelse af sikkerhedsforskrifterne og den korrekte brug af køretøjet.

Kræfter på køretøjet under kørsel, brug af forskellige gear alt efter køretøjets belastningstilstand og vejens længdeprofil, beregning af køretøjets eller vogntogets nyttelast, beregning af lastrummets størrelse, placering af godset, følgerne af for stort akseltryk, køretøjets stabilitet og tyngdepunkt, emballagetyper og paller.

Hovedkategorier af gods, der kræver surring, sikrings- og surringsteknikker, brug af surringsremme, kontrol af surringsanordningerne, brug af udstyr til godshåndtering samt brug af presenning.

Ved lastsikring benyttes standarder, svarende til de standarder, der er angivet i Best Practice Guidelines, Draft 3, af 17. september 2003 eller senere udgaver.

2. Anvendelse af reglerne

2.1. Mål: at kende vejtransportens sociale kontekst og reglerne.

Specifikke arbejdstidsregler for transport, forordning (EØF) nr. 3820/85 og (EØF) nr. 3821/85 og deres principper, anvendelse og konsekvenser, sanktioner for mangelfuld, ukorrekt eller svigagtig brug af fartskriver, kendskab til vejtransportens sociale kontekst: chaufførernes rettigheder og pligter med hensyn til grundlæggende kvalifikationer og efteruddannelse.

2.2. Mål: at kende reglerne på godstransportområdet

Transporttilladelser, forsikringer, forpligtelser i henhold til standardkontrakter for godstransport, udfærdigelse af dokumenter, der giver en kontrakt konkret form, internationale transporttilladelser, forpligtelser i henhold til CMR-konventionen, udfærdigelse af internationalt fragtbrev, krydsning af landegrænser, speditører samt særlige ledsagedokumenter til gods.

3. Sundhed, færdselssikkerhed og miljø sikkerhed, service og logistik

3.1. Mål: at være opmærksom på farer i trafikken og arbejdsulykker

Arbejdsulykkestyper på transportområdet, statistikker for færdselsulykker, indblanding af store køretøjer samt menneskelige, materielle og økonomiske følger.

3.2. Mål: at kunne forebygge kriminalitet og menneskesmugling.

Generel information, følger for chaufføren, forebyggende foranstaltninger, checkliste samt lovgivning om transportvirksomhedens ansvar.

3.3. Mål: at kunne forebygge fysiske risici

Ergonomi: farlige bevægelser og stillinger, fysisk kondition, øvelser i håndtering af gods samt personlige værnemidler.

3.4. Mål: at være bevidst om betydningen af fysisk og psykisk egnet.

Principperne om sunde og afbalancerede spisevaner, virkninger af alkohol, medicin og andre stoffer, der kan ændre adfærden, symptomer på træthed og stress og disses årsager og virkninger samt den grundlæggende betydning af skift mellem arbejde og hvile.

3.5. Mål: at kunne vurdere nødsituationer

Adfærd i nødsituationer: vurdere situationen, undgå forværring af en ulykke, tilkalde hjælp, hjælpe tilskadekomne og yde førstehjælp, reaktion ved brand, evakuering af personer i tunge erhvervskøretøjer og buspassagerer, sørge for alle passagerers sikkerhed, reaktion i tilfælde af aggression, grundprincipperne for udfyldelse af fælles skadeanmeldelse.

3.6. Mål: at kunne tilpasse sin optræden på en måde, der bidrager til at højne en servicevirksomheds image.

Chaufførens optræden og image: betydningen for virksomheden af kvaliteten af den ydelse, chaufføren leverer, chaufførens forskellige roller, forskellige personer, som chaufføren kommer i kontakt med, vedligeholdelse af køretøjet, tilrettelæggelse af arbejdet, ruteplanlægning, kommercielle og finansielle følger af tvister.

3.7. Mål: at kende vejgodstransportens økonomiske kontekst og markedsorganisationen.

Vejtransport i forhold til andre transportmåder (konkurrence, speditører), forskellige vejtransportaktiviteter (transport for tredjemands regning, egen virksomhed, transportrelaterede aktiviteter), hovedtyper af transportvirksomheder og transportrelaterede aktiviteter og deres organisation, specialisering inden for transport (tank, kontrolleret temperatur mv.) samt sektorens udvikling (diversificering af ydelser, kombination af bane og vej, underentreprise mv.).

Der er følgende vejledende fordeling af uddannelsestid på de enkelte mål:

1) Sikkerhed og rationel kørsel

- Mål 1.1 2 dage
- Mål 1.2 4 dage
- Mål 1.3 2 dage
- Mål 1.4, inkl. praktisk prøve 8 dage

2) Anvendelse af regler

- Mål 2.1 4 dage
- Mål 2.2 4 dage

3) Sundhed, færdsels- og miljöikkerhed, service og logistik

- Mål 3.1 2 dage
- Mål 3.2 2 dage
- Mål 3.3 4 dage
- Mål 3.4 2 dage
- Mål 3.5 3 dage
- Mål 3.6 2 dage
- Mål 3.7 1 dag

De individuelle køretimer placeres løbende i undervisningen. Dele af den individuelle køreundervisning kan indgå i faget Kørsel med sættevogn og som supplerende køretimer i faget Køreuddannelse, kategori C/E.

Grundlæggende kvalifikationer: en ordning med både deltagelse i undervisning og en prøve

Det grundlæggende kvalifikationskursus omfatter undervisning i samtlige emner på listen. Dette grundlæggende kvalifikationskursus har en varighed på mindst 280 timer.

Hver chauffør skal have mindst 20 individuelle køretimer i et køretøj af den pågældende kategori, som mindst opfylder kravene til prøve køretøjer i direktiv 91/439/EØF.

I ovennævnte individuelle køreundervisning ledsages den person, der ønsker at blive chauffør, af en lærer ved et godkendt uddannelsescenter. Hver chauffør kan få højst 8 af de 20 individuelle køretimer på et særligt område eller i en avanceret simulator, hvor chaufførens evne til rationel kørsel kan bedømmes med hovedvægt på sikkerhed, herunder navnlig hans beherskelse af køretøjet på veje i forskelligartet tilstand samt under forskellige vejforhold og på forskellige tidspunkter af døgnet.

Bedømmelse:

Der udstedes Hvidt kvalifikationsbevis i henhold til Færdselsstyrelsens bekendtgørelse om førere af visse køretøjer, mv. nr. 1068. Eleven deltager i den afsluttende prøve (svendep prøven) i sidste skoleperiode. Den afsluttende prøve har en samlet varighed på 0,5 uge.

Prøven

Ved uddannelsens afslutning underkastes chaufføren en skriftlig og en praktisk prøve. Den skriftlige prøve omfatter mindst et spørgsmål for hvert mål på listen over de emner, der er nævnt ovenfor. Den skriftlige prøve udformes som multiple choice, udarbejdet af TUR. Prøven gennemføres inden for 45 minutter uden hjælpemidler.

TUR fastsætter kriterier for beståelse.

Der afholdes en praktisk prøve, som skal vedrøre mål 1.4. Prøven skal mindst vare 30 minutter og afholdes som en del af undervisningen under mål 1.4.

TUR udarbejder anvisning for afholdelse af prøven.

Lærer-kvalifikation:

Færdselsstyrelsens godkendelse som kørelærer i forbindelse med kørekort C. Fornøden teoretisk og praktisk baggrund samt skolens godkendelse til undervisning i forbindelse med EU-direktivet.

Undervisere

Det godkendte uddannelsescenter skal garantere, at underviserne har indgående kendskab til den seneste udvikling i regler og uddannelseskra. Underviserne skal som led i en specifik udvælgelsesprocedure dokumentere, at de er i besiddelse af både fagkundskaber og pædagogisk viden. Med hensyn til den praktiske del af uddannelsen skal underviserne dokumentere, at de har erfaring som erhvervschauffører eller tilsvarende kørselserfaring, f.eks. som kørelærer til tunge erhvervs køretøjer.

Bedømmelse

Faget bedømmes bestået / ikke bestået. Den samlede bedømmelse bygger på fire elementer: De to prøver skal være bestået og elevens præstation i den individuelle kørsel skal være godkendt. Endelig skal underviseren have bedømt elevens præstationen i hele faget som bestået.

Lager og Logistikoperatør

I henhold til bekendtgørelsen om transportuddannelse er formålet med specialet Lager og Logistikoperatør at:

- Eleven har viden om organisatoriske konsekvenser ved ændringer i virksomhedens forsyningsmarked eller i virksomhedens distributionssystemer. Eleven har kendskab til virksomhedens distributionsstruktur og konsekvenser ved ændringer i denne. Eleven opnår viden om økonomiske konsekvenser for virksomhedens samlede regnskab ved ændringer i virksomhedens forsyningsmarkeds-, lager- og distributionsstruktur. Eleven opnår viden om udarbejdelse af totalanalyser af virksomhedens logistik betragtet ud fra en kundemæssig og kommerciel synsvinkel.
- Eleven deltager i den/de fag, som der i den personlige uddannelse er planlagt som *valgfri specialefag*.

Skoleperioden og de valgfri specialefag er for elever, som er i uddannelse i specialet *Lager- og logistikoperatør*.

De enkelte fag

Skoleperioden indeholder følgende fag/fagområder med angivelse af vejledende lektionsantal og eventuelle beviskrav:

- | | | |
|---|----------------|--|
| 1. Logistikstyring,
organisation/
organisering | 4,0 uge | standpunktskarakter |
| 2. Valgfri specialefag | 4,6 uge | certifikat, bevis
eller standpunktskarakter |

Skoleperiodens fag i *logistikstyring, organisation/organisering* vil normalt blive afviklet af indtil to lærere ud fra disses kvalifikationer og baggrund, men stoffet skal betragtes som et samlet, integreret forløb med ét mål.

*Logistikstyring, organisation / organisering
(niveau: avanceret)*

4,0 uge (144 lektioner)

Mål: Eleven har viden om organisatoriske konsekvenser ved ændringer i virksomhedens forsyningsmarked eller i virksomhedens distributionssystemer. Eleven har kendskab til virksomhedens distributionsstruktur og konsekvenser ved ændringer i denne. Eleven opnår viden om økonomiske konsekvenser for virksomhedens samlede regnskab ved ændringer i virksomhedens forsyningsmarkeds-, lager- og distributionsstruktur. Eleven opnår viden om udarbejdelse af totalanalyser af virksomhedens logistik betragtet ud fra en kundemæssig og kommerciel synsvinkel.

Elevforudsætninger: Har gennemgået grundforløbet, Lager 1, lager 2 og Lager 3.

Merit: Ingen

Indhold: Eleven

- har viden om idégrundlagets betydning for virksomheden, kendskab til organisationsformer, kendskab til teknologier i virksomhedens organisering, viden om ledelses- og styringsformer og viden om opbygning af kommunikations- og informationsgange.
- kender til indholdet af indkøbsimpuls og indkøbsmotiver, kendskab til sortiment- og tilbudsvurdering, viden om afdækning af forsyningsmarkeder, viden om samarbejdsaftaler med leverandører og kendskab til kvalitetsstyringsprincipper
- kender til servicebegreber, tjenesteydelser, internt og eksternt salg og samarbejde samt ruteplanlægning.
- har viden om registrering og anvendelsesmuligheder for salg- og distributionsinformation, om afsætningskalender og distributionsformer.
- har viden om virksomhedsregnskaber og nøgletal, budgettering og budgetopfølgning og investeringsmodeller.
- kender til omkostningsarter, indtægter og beregning af moms, rabatter og avance.
- har viden om styringssystemer i en logstikkæde og konsekvenser ved indførelse af nye arbejdsgange i virksomheden.
- har kendskab til disponeringsprincipper, lagerregistering, anvendelse af metoder til analyse af virksomhedens logistik, og kendskab til planlægning af en logistikanalyse.
- deltager i den afsluttende prøve (svendeprøven) i sidste skoleperiode. Den afsluttende prøve har en samlet varighed på 0,5 uge.

- Bedømmelse:** Der foretages en løbende bedømmelse af elevens indsats og færdigheder. Ved afslutning af modulet konfererer elev og lærer og finder i fællesskab en karakter efter 13-skalaen, som udtryk for elevens kunnen og indsats. *Det er hér vigtigt, at der i lærerens bedømmelse foretages en differentiering ud fra elevens baggrund og arbejdsmæssige situation.* Eleven deltager i og får efterfølgende bedømt sin indsats på svendeprøven.
- Lærerkvalifikationer:** Fornøden teoretisk og praktisk baggrund samt skolens godkendelse til undervisning
Det er ønskeligt, at mindst én af lærerne har en baggrund som minimum merconom i organisation, ledelse- og samarbejde, logistik e.l.
Der fordres ligeledes en baggrund i virksomheds- og/eller lagerøkonomi.
- Praktikregler:** Eleven arbejder med indkøb og salg, herunder kundebetjening. Eleven deltager i tilrettelæggelse af virksomhedens lagerstyring med henblik på optimering af logistiksystemet. Eleven får kendskab til virksomhedens økonomistyring og organisering, herunder kommunikations- og informationsprocedurer.
- Pædagogisk vejledning:** Faget kan afvikles som en vekselvirkning mellem indføring i grundlæggende begreber og værktøjer, mindre, målrettede opgaver og projektopgaver. Indsigt i og viden om stoffet kan opnås ved hjælp informationssøgning og arbejde med specifikke problemstillinger, hvorefter resultater og konklusioner med fordel kan sammenfattes og præsenteres i nogle projekter. Eleverne på modulet anses for at være fortrolig med arbejdsmetoderne og det anses erfaringsmæssigt for en god måde at afvikle faget på.
Der kan med fordel laves en differentiering ud fra den enkelte elevs, respektive gruppens, baggrund og arbejdssituation.
Det kan både være en fordel og en udfordring for elever og lærer, at grupperne bliver sammensat af læreren og med deltagelse af elever med forskellig baggrund og situation.
Modulet kan typisk startes op med præsentation af nogle grundlæggende økonomiske, logistiske og organisationsmæssige begreber og problemstillinger, som efterfølgende skal behandles i projektarbejdet.
Der kan til sidst i modulet gives til opgave, at de enkelte grupper (á 3-4 personer) udfærdiger et projekt, som samler og præsenterer store dele af modulets stof. Projektet kan da dels afleveres i skriftlig form og efterfølgende præsenteres for lærer og den øvrige klasse ved hjælp af tekst, overheads og eks. Powerpoint.

Valgfri specialefag

4,6 uge (166 lektioner)

Mål: Eleven opnår tilfredsstillende standpunkt, opnår kursusbevis og/eller certifikat iht. reglerne i bekendtgørelserne og/eller fagplanerne for de enkelte kurser eller fag, som er udbudt og valgt af eleven efter centrets tilbud.

Fag: KompetenceCenter for Transport og Logistik tilbyder eleverne på Lager og Logistikuddannelsen i Aalborg følgende fag og kurser, som *valgfri specialefag*:

1. ADR-grundkursus	0,6 uge	ADR-kursusbevis
2. ADR-grund. + kl. 1 + tank	1,0 uge	ADR-kursusbevis
3. Konflikt håndtering	0,8 uge	kursusbevis
4. Anhugning + kran E	2,0 uge	krancertifikat
5. Anhugning + kran C	2,4 uge	krancertifikat + anhugningsbevis
6. Havnen som arbejdsplads	0,4 uge	kursusbevis

Elevforudsætninger: De ifølge de enkelte kurser forlangte.

Merit: Har eleven deltaget i og/eller bestået tilsvarende kurser eller kurser på højere plan, kan centret vurdere og eventuelt godskrive eleven for den tid, der normalt bruges på de eller de omhandlende kurser eller fag.

Bedømmelse: Iht. valgte kursus eller fag.

Indhold: I henhold til følgende kursusplaner fra TUR:

ADR-grundkursus	TUR-uddannelsesplan 44509
ADR grund + kl. 1 + tank	TUR-uddannelsesplan 44516
Konflikt håndtering	TUR-uddannelsesplan 42550
Anhugning + kran E	TUR-uddannelsesplan 42936 + 31986
Anhugning + kran C	TUR-uddannelsesplan 42936 + 42938
Havnen som arbejdsplads	TUR-uddannelsesplan 42541

Der henvises til lokal undervisningsplan for valgfri specialefag.

Svendeprøvemodul

I henhold til bekendtgørelsen om lageruddannelsen samt grundfagsbekendtgørelsen er formålet med Svendeprøvemodulet at:

eleven

- kan gøre rede for, hvilken betydning sociale, økonomiske og politiske kræfter har for den aktuelle samfundsudvikling
- kan gøre rede for spillet mellem samfundets udvikling og udviklingen i virksomhederne, herunder de miljømæssige aspekter
- får kendskab til arbejdsmarkedets opbygning
- får kendskab til forskellige sociale systemer, herunder virksomheder og organisationer og deres indbyrdes regulering i det fagretslige system
- får kendskab til konflikt- og samarbejds mønstre regionalt, nationalt og internationalt
- kan søge informationer om samfundsmæssige forhold i skriftlige og elektroniske medier
- eleven kan tilegne sig og vurdere information om internationale forhold og opnår branchekendskab, herunder kendskab til den internationale arbejdsdeling inden for egen branche og muligheder for at søge beskæftigelse i andre EU-lande. Eleven deltager i en studietur til udlandet, fortrinsvis inden for EU. Eleven udarbejder i samarbejde med andre en rapport om studieturen, som sendes til de enkelte elevers praktikvirksomhed og det faglige udvalg. Gennem studieturen og forarbejdet til denne skal eleven få indsigt i:
 - a) erhvervets fremtidsperspektiver og udviklingspotentialer,
 - b) arbejdsmetoder, teknologi og uddannelsesforhold, der afviger fra danske forhold og
 - c) andre og særegne kulturforhold.

Dokumentation

Der udarbejdes dokumentation af elevens arbejde med faget. Arbejdet kan udføres individuelt eller i grupper

Elever, der ikke kan fremskaffe eller afholde de med studieturen forbundne særlige udgifter, skal af skolen fritages for deltagelse i studieturen. Disse elever skal deltage i anden form for undervisning efter skolen nærmere bestemmelse.

eleven

- kan demonstrere effektiv betjening af IT-værktøjer og IT-udstyr
- kan forholde sig til virksomhedens behov for dataopsamling, lagring, bearbejdning og formidling af data
- selvstændigt kan udforske programmernes anvendelighed og begrænsninger samt integration med andre programmer

- kan medvirke aktivt i virksomhedens informationsteknologiske forandringsprocesser set i relation til afgrænsede problemstillinger
- kan medvirke aktivt ved analyse og vurdering af virksomhedens behov for informationsteknologi
- fremsætte løsningsforslag til opdatering af afgrænsede dele af virksomhedens informationsteknologi
- selvstændigt kan dokumentere og formidle informationsteknologiske problemstillinger.

eleven

- kan varetage sit daglige arbejde ud fra sit kendskab til transportlogistik og kan anvende sit kendskab til arbejdsmiljø, miljø og kvalitet.
- deltager i den af skolen tilrettelagte svendeprøve ud fra retningslinierne i vejledning for eksamensafholdelse fra Transporterhvervets UddannelsesRåd.
- deltager i afdelingens eller skolens udbud i valgfag

De enkelte fag

Skoleperioden indeholder følgende fag/fagområder med angivelse af vejledende lektionsantal og eventuelle beviskrav:

1. Samfundsfag med Internationale forhold/ studietur	1,7 uge	standpunktskarakter
2. Informationsteknologi	1,0 uge	standpunktskarakter
3. Svendeprøve	0,5 uge	svendeprøvebevis
4. Valgfag	0,8 uge	intet

Skoleperioden er fælles for alle elever på de af centret udbudte specialer inden for lagerområdet.

Samfundsfag med internationale forhold/studietur
(niveau: rutine)

1,7 uge (62 lektioner)

- Mål:** Eleven har tilegnet sig og vurderer information om internationale forhold og branchekendskab, herunder til den internationale arbejdsdeling inden for egen branche og muligheder for at søge beskæftigelse i andre EU-lande.
Eleven deltager i en studietur til udlandet, fortrinsvis inden for EU. Gennem studieturen og forarbejdet til denne skal eleven få indsigt i:
1. erhvervets fremtidsperspektiver og udviklingspotentialer,
 2. arbejdsmetoder, teknologi og uddannelsesforhold, der afviger fra danske forhold,
 3. andre og særegne kulturforhold.
- Eleven udarbejder i samarbejde med andre en rapport om studieturen, som sendes til de enkelte elevers praktikvirksomhed og det faglige udvalg.
- Elevforudsætninger:** Gennemførelse af *samfundsfag I* på skoleperioden Lager 1
- Merit:** Ingen
- Indhold:** Eleven deltager i den på foregående skoleperiode planlagte studietur til udlandet, fortrinsvis inden for EU. Gennem studieturen og forarbejdet til denne skal eleven få indsigt i:
1. erhvervets fremtidsperspektiver og udviklingspotentialer,
 2. arbejdsmetoder, teknologi og uddannelsesforhold, der afviger fra danske forhold,
 3. andre og særegne kulturforhold.
- Eleverne udarbejder efterfølgende i fællesskab en rapport om studieturen. Rapporten sendes til de enkelte elevers praktikvirksomhed og det faglige udvalg.
- Elever, der ikke kan fremskaffe eller afholde de med studieturen forbundne særlige udgifter, skal af skolen fritages for deltagelse i studieturen. Disse elever skal deltage i anden form for undervisning efter skolen nærmere bestemmelse.
- Bedømmelse:** Eleven bedømmes løbende ud fra arbejdsindsats og evner, ligesom der gives en slutbedømmelse på modulets skolevejledning.
- Lærerkvalifikationer:** Fornøden teoretisk og praktisk baggrund samt skolens godkendelse til undervisning.

Praktikregler: Eleven informerer sin praktikvirksomhed om den indsigt, som eleven har opnået i relation til beskæftigelsesområdet og erhvervets udvikling.

Pædagogisk vejledning: Som forberedelse til studieturen vil det være formålstjenligt at der på enten Lager 2 eller Lager 3 bliver sat tid af til forberedende møde med eleverne omkring valg af rejsemål og fordeling af opgaverne.

Der kan allerede på dette tidspunkt blive fordelt opgaver i de grupper, som senere skal tage sig af de enkelte afsnit i rapporten for studieturen.

Disse grupper skal tage ansvaret for at der eksempelvis bliver taget kontakter på stedet for virksomhedsbesøg og kulturelle besøg.

Der kan ligeledes blive uddelt opgaver omkring kontakter til danske virksomheder for sponsorstøtte til turen.

Efter hjemkomsten fra turen skal der skrives en samlet rapport med indslag fra de enkelte grupper, omhandlende de emner, disse har haft ansvaret for.

Rapporten skal ligeledes indeholde indlæg fra de enkelte elever om personlige indtryk fra turen.

Rapporten skal indeholde nogle givne emner omkring forskelle og ligheder mellem det besøgte land og Danmark hvad angår

- historie
- kultur
- økonomi
- politik
- regeringsforhold
- arbejds- og lønforhold
- faglige organisationer
- uddannelse
- infrastruktur
- branchen
- fremtiden

Rapportskrivningen vil da indeholde elementer fra efterfølgende fag (*informationsteknologi*), hvor informationssøgning, tekstmæssig opstilling af rapporten og dens grafiske udformning vil blive bedømt iht. IT-fagets mål.

Eleven kan vælge at skoleperiodens valgfag kan bruges i forbindelse med studieturen og/eller rapportskrivningen.

Informationsteknologi (F)

1,0 uge (36 lektioner)

Mål:	Eleven kan <ul style="list-style-type: none">- betjene generelle funktioner i informationsteknologiske værktøjer til tekst- og talbehandling samt forstå nytteværdien af brugen af disse IT-værktøjer- forstå begreber og metoder, der er nødvendige for at anvende computere til tekst- og talbehandling- anvende elektronisk kommunikation og informationsindsamling på grundlæggende niveau- redegøre for branchens generelle krav til arbejdsmiljø omkring en computerplads- forholde sig til brug af IT generelt i samfundet, i branchen og til livslang kompetenceudvikling og kan reflektere over konsekvenser for den enkelte ved den informationsteknologiske udvikling- dokumentere og formidle løsning af IT-relaterede problemstillinger.
Elevforudsætninger:	Har gennemgået skoleperioder med samtlige obligatoriske grundfag, områdefag og valgfag.
Merit:	Ingen
Indhold:	Det konkrete indhold fastlægges på baggrund af overvejelser over, hvilke væsentlige informationsteknologiske emner af både praktisk og teoretisk indhold, der indgår i den uddannelse, som eleven har valgt. Ved udvælgelsen skal der sikres bredde i det informationsteknologiske stofområde, således at elevens betjenings-, forståelses- og refleksionskompetence styrkes. Den praktiske opgaveløsning ved computer skal have en fremtrædende plads i undervisningen.
Bedømmelse:	Eleven bedømmes løbende ud fra arbejdsindsats og evner, ligesom der gives en slutbedømmelse på modulets skolevejledning.
Lærerkvalifikationer:	Fornøden teoretisk og praktisk baggrund samt skolens godkendelse til undervisning.

Pædagogisk Faget vil naturligt indgå i faget *Samfundsfag med internationale forhold/stu-*
vejledning: *dietur*, hvor eleven arbejder med rapportskrivning.

Der kan bedømmes på elevens evner til informationssøgning og almindelig indsigt i brugen af teknologiske informationsværktøjer, ligesom grafisk og tekstmæssig behandling skal indgå i den endelige rapport

Svendeprøve (niveau: avanceret)

0,5 uge (20 lektioner)

- Mål:** Eleven har bestået den af skolen planlagte svendeprøve inden for lageruddannelserne
- Elevforudsætninger:** Har gennemgået og bestået fagene og fagområderne på samtlige foregående skoleperioder, har gennemført eller planlagt valgfri specialefag og har opnået de i uddannelsen fordrede certifikater, beviser og kørekort.
- Merit:** Ingen
- Indhold:** Der planlægges efter Transporterhvervenes UddannelsesRåds vejledning en samlet svendeprøve for klassen. Indhold og afvikling følger denne og skolens vejledning i afholdelse af svendeprøver.
- Bedømmelse:** Der gives endelige eksamenskarakterer efter 13-skalaen iht. ovennævnte eksamensvejledninger.
- Lærerkvalifikationer:** Fornøden teoretisk og praktisk baggrund samt beredskabsstyrelsens og skolens godkendelse til undervisning
De deltagende censorer godkendes og udpeges af Transporterhvervenes Uddannelsesråd.
- Pædagogisk vejledning:** Ved skoleperiodens opstart kontaktes censorer for aftale og deltagelse. Der kontrolleres, at svendeprøven er meldt ind til TUR.

Der kan i de sidste dage før svendeprøven sættes tid af til repetition af det teoretiske stof, eleverne har været igennem siden starten på uddannelsen, ligesom der kan sættes tid af til repetition af lagerstyringsprogrammet og øvelser i ekspedition af varer fra lageret ved hjælp af samme (her kan efter elevernes valg bruges tid fra valgfaget).

På dagen inden den praktiske svendeprøve kan den teoretiske prøve, stillet af TUR, afvikles.

På svendeprøvedagene kan der afvikles med indtil 4 elever ad gangen hhv. formiddag og eftermiddag, således at der arbejdes med én elev fra hver gruppe (firma).

Hver elev får en pakkeopgave udleveret ved prøvens start og skal ud fra denne og ved hjælp af lagerstyringsprogrammet fremfinde et antal varer, kontrollere dem, emballere, klargøre til transport (godsmærkning, fragtbreve og følgeseddel), udskrive plukkeliste, ordrebekræftelse, følgeseddel og faktura fra lagerstyringsprogrammet.

Herefter klarmelder eleven til lærer og censorer.

Der efter evaluering af pakkeopgaven stilles eleven en opgave i godsmodtagelse og –kontrol.

Efter at denne også er blevet evalueret vil lærer og censorer normalt gå videre til den næste elev, som har klarmeldt sin opgave.

Når formiddagens – respektive eftermiddagens – elever alle har fået evalueret pakke- og modtageropgave, bliver de enkeltvis kaldt ind til en mundtlig overhøring om det teoretiske stof, der har relation til deres uddannelse og speciale.

Denne mundtlige overhøring kan erstattes af en lignende overhøring i lagerlokalet under evalueringen af de førnævnte, praktiske prøver.

Der gives delkarakter og samlet karakter iht. TUR's eksamensreglement.

Eleverne orienteres om karakteren inden de forlader eksamensområdet.

Efter afslutning af eksamen udskrives der dokumenter og indrapporteres til TUR efter disses regler.

Valgfag *0,8 uge (32 lektioner)*

Mål: Eleven deltager i enten:
a. undervisning/aktivitet på grundlag af afdelingens tilbud i aktuelt valgfagskatalog - eller
b. supplerende undervisning i skoleperiodens øvrige fag

**Elevfor-
ninger:** Ingen

Merit: Ingen.

Indhold: Eleven følger elever fra hele afdelingen/området i de udbudte valgfag, respektive arbejder selvstændigt med opgaver, problemløsning og/eller rapportudfærdigelse i skoleperiodens teoretiske pensum.

**Bedøm-
melse:** Ingen

**Lærer-
kvalifika-
tioner:** Fornøden teoretisk og praktisk baggrund samt skolens godkendelse til undervisning.

**Pædagogisk
vejledning:** Der vil på skoleperioden være udtalt behov for, at valgfaget bruges i forbindelse med periodens øvrige fag.

Bedømmelsesplan

Der foretages en løbende evaluering af elevens arbejde. Den har til formål at vejlede og støtte eleven med hensyn til de nåede delmål i undervisningsperioden og/eller modulet.

Bedømmelsen omfatter elevens faglige standpunkt i forhold til de læreplansfag, der har indgået i den gennemførte undervisning. Der kan evalueres ved hjælp af særligt udarbejdede teoretiske og praktiske arbejdsopgaver, hvor såvel proces som resultat gøres til genstand for bedømmelse. Endvidere inddrages elevens øvrige ressourcer, bl.a. vedrørende evner og vilje til samarbejde, arbejdsindsats, selvstændighed og kvalitetsbevidsthed. Denne evaluering finder sted ved afslutningen af hvert undervisningsfag og/eller modul på skoleperioden, eller efter aflevering af de enkelte projektopgaver. Evalueringen foretages af den eller de lærere, der har forestået undervisningen og, da eleven har udpræget ansvar for egen læring og opnåede resultater, eleven i samarbejde de involverede lærere. Lærer og elev kan i denne forbindelse have en diskussion om elevens standpunkt og indsats, som kan give eleven en indsigt i grundlaget for karakteren.

De opnåede standpunktskarakterer for hver undervisningsfag/modulprojekt, indgår forholdsmæssigt i den endelige karakter for læreplansfaget.

Ved skoleperiodens afslutning modtager eleven en skolevejledning med de opnåede karakterer i samtlige læreplansfag, som er blevet afviklet på skoleperioden.

Er lærerplansfaget ikke afsluttet på skoleperioden, modtager eleven karakter for den gennemførte del af faget.

Det samme er tilfældet for de følgende skoleperioder.

Alle uddannelser afsluttes med en svendeprøve. Svendeprøven består af en skriftlig, en praktisk og en mundtlig prøve. For hver af prøverne gives 1 karakter, hvoraf den praktiske skal være mindst 6. For at bestå skal gennemsnittet af de 3 karakterer være mindst 6.

For at uddannelsen betragtes som gennemført, og skolebeviset kan udleveres, kræves endvidere:

- at eleven har erhvervet alle uddannelsens kørekort, kvalifikationsbeviser og certifikater
- at eleven har gennemført eller planlagt de valgfri specialefag inden for uddannelses-tiden
- at eleven har bestået svendeprøven.
- at eleven har opnået et gennemsnit på mindst 6 af samtlige karakterer
- at eleven ikke har karakteren 00 i noget fag

Merit

I henhold til §4, stk. 1, og §13, stk. 2, i lov om erhvervsuddannelser, jf. lovbekendtgørelse BEK nr 539 af 19/06/1996 har elever i ungdomsuddannelse mv. ret til merit i visse fag, hvis de har gennemført og afsluttet faget på samme eller højere niveau, jf. §3, stk. 3, som siger at:

- for at få merit på grundlag af fag fra ungdomsuddannelser i erhvervsuddannelserne skal eleven dokumentere, at vedkommende enten har
 - 1) *aflagt prøve i faget og ved prøven opnået mindst 6 i prøvekarakter eller,*
 - 2) *hvis faget ikke er udtrukket som prøvefag for vedkommende, opnået mindst 6 i standpunktskarakter ved afslutning af faget, eller*
 - 3) *hvis eleven har valgt faget på et højere niveau og derfor ikke aflagt prøve efter det pågældende niveau, opnået mindst 6 i standpunktskarakter ved afslutning af faget, eller*
 - 4) *hvis der ikke afholdes prøve i faget, opnået mindst 6 i standpunktskarakter ved afslutning af faget*

Merit betyder, at eleven bliver fritaget for undervisning og prøve i faget.

Skolen kan imidlertid iflg. §3, stk. 5 i bekendtgørelse nr. 539 af 19. juni 1996 bestemme, at en elev som led i en erhvervsuddannelse skal deltage i undervisningen i et fag, selvom den pågældende opfylder betingelserne for at få merit.

Ud fra den planlagte undervisning på KompetenceCenter for Transport- og logistik på AMU Nordjylland, som i væsentlig grad er tilrettelagt helhedsorienteret på en sådan måde, at undervisningen er nødvendig for at give eleven en fagintegreret forståelse af undervisningens teoretiske og praktiske dele, kan skolen derfor vejlede eleven til at deltage i undervisningen eller være til stede i undervisningstiden for deltagelse i anden form for indlæring af de på den aktuelle skoleperiode omhandlende fag/fagområder. Eleven fritages for prøve i faget, medmindre prøven afholdes som en integreret prøve. Eleven kan i alle tilfælde få karakteren fra den meritgivende uddannelse optaget på beviset for sin uddannelse.

Efterskrift

Den nye lov angiver nogle overordnede intensjoner med uddannelsen, som i høj grad vil komme til at præge dagligdagen på landets erhvervsskoler for både elever, lærere og administrativt personale.

Den nye uddannelsesreform indeholder nogle nyskabelser, som direkte vil komme til at indvirke på elevens situation på og oplevelse af undervisningssituationen på centret.

Der bliver i den forbindelse stillet nyskabende og spændende krav til både lærere og skoler.

Opgaver for lærerne omkring elevaktivering, praksisnær undervisning og forskellige arbejdsformer som: differentiering, projektorganisering, praktikøvelser, case-forløb, selvstyret læring og helhedsorientering stiller spændende udfordringer.

Der vil i fremtiden blive behov for didaktiske og metodiske overvejelser omkring de nye tiltag inden for undervisningen. Lærerteams, helhedsorienteret undervisning, integrering af forskellige fag, praksisnær undervisning og differentiering er blot nogle af de nye udfordringer, lærere og ledelse må forholde sig til i fremtiden.

Det er lærernes intentioner, at EUD- og Merit-uddannelser skal fremstå som et helhedsorienteret forløb og med et fælles mål for samtlige fag. Fagintegration og fremtidsrettet undervisning vil blive tilstræbt gennemført ud fra de ønsker og tiltag, der er meldt ud fra Undervisningsministeriets og de faglige udvalg.

Centrets opgaver omkring skolemiljø, praktikområder, materiel og undervisningsmateriale vil også være en stor del af opgaven i fremtiden.

God arbejdslyst

Aalborg, august 2005
Cleis de Gier